

0857-29-7145

# 「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

## ～振込口座等登録のお願い～

### 1 振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、氏名や振込口座等を申請していただくことをお願いしています。

### 2 提出書類

#### (1) 振込口座等登録（変更）申請書

申請書は、県の各機関で配布するほか、以下のホームページからもダウンロードできます。

<http://www.pref.tottori.lg.jp/201940.htm>

#### (2) 口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の3点を確認できる書類が必要です。

#### (通帳の写しの例)

(表紙表面)

店番 口座番号 ○○銀行

**054 9876543**

(株)鳥取財務会計事務所 東部支社

普通預金通帳

この部分が分かるようコピーしてください

(表紙裏面)

お名前 **カトツリザイムカイセイジヤ 様**

お届印の貼付は廃止しました。

#### (ゆうちょ銀行の場合)

記号 番号

15220 1234578

おなまえ **ユウチヲロウ 様**

おところ (郵便番号 683-0051)  
鳥取県米子市龍町一丁目  
160-18

株式会社ゆうちょ銀行

印紙税申告納付につき△△  
税務署承認済

通帳とお届印とは、別々に保管してください。

銀行利用欄

通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円

キャッシュサービス 代理人カード デビットカード

定額定期自動貸付け 回線等自動貸付け

この部分が分かるようコピーしてください

全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の受取口座として利用の際は、次の内容をご指定ください  
【店名】五二八(読み ゴニハチ)  
【店番】528【預金種目】普通預金【口座番号】0123457

## 申請書記入例

○記入にあたり

左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所に申請者請求印を押印してください。

○フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「゛」(濁点)、「゜」(半濁点)は1マス使用してください。

(A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「。」等の記号は使わないでください)

### ○漢字の記入欄

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

**申請区分**  
新規の場合は【登録】を○で囲みます。

**記入例**

振込口座等 (登録・変更) 申請書

令和元年4月1日申請

フリガナ  
名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

氏名  
名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

申請者請求印  
請求書に押印するのと同じ印を押印してください。

鳥取県知事様  
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

| 変更内容                             |  | 変更・廃止適用年月日 |  |
|----------------------------------|--|------------|--|
| 氏名、住所、電話番号、口座情報の変更・廃止<br>その他 [ ] |  | 年 月 日      |  |

○記載内容・印影は、請求書等に転写・押印する情報と一致させてください。

| フリガナ | ト | ツ | トリ | タ | ロウ | 申請者請求印 |
|------|---|---|----|---|----|--------|
| 鳥取太郎 |   |   |    |   |    | (鳥取)   |

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

| 郵便番号     | 〒 | 市区町村 | 市町  | 地区 | 番地  | 電話番号         | FAX番号 |
|----------|---|------|-----|----|-----|--------------|-------|
| 080-8670 |   | 鳥取県  | 鳥取市 | 東町 | 1丁目 | 0867-29-7146 |       |

「店舗」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。  
(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます!)

| 金融機関コード | 支店コード | 口座種類 | 口座番号(7桁) | 金融機関確認印 |
|---------|-------|------|----------|---------|
| 0160    | 099   | 普通口座 | 1234567  |         |

口座名義人(カナ印字部分)  
生徒ご本人様の口座を記入してください  
通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

| 口座名義人(カナ) | ト | ツ | トリ | タ | ロウ |
|-----------|---|---|----|---|----|
| 鳥取太郎      |   |   |    |   |    |

口座番号  
7桁で記入してください。  
例:「1234」の場合→「0001234」

問合せ先  
鳥取県教育委員会 青英奨学室 0867-29-7148

＜ゆうちょ銀行の口座を登録する場合＞

通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。

(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)

## お問い合わせ

記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室までお問い合わせください。