

0857-29-7145

「振込口座等登録（変更）申請書」の記入について

- 1 「振込口座等登録（変更）申請書」は、奨学資金を奨学生本人の金融機関口座に振り込むために必要なものです。（普通預金口座を使用してください。）
- 2 金融機関の口座名義は、必ず奨学生本人のものを使用してください。本人以外（例えば家族等）の名義の口座には、送金することができません。
本人名義の口座がない場合は、早急に本人名義の口座を開設してください。
- 3 記入にあたっては、別添の記入例を参考にし、正確に記入してください。
また、印鑑の押し忘れがないか確認してから提出してください。なお、訂正したい場合は取り消し線を引き、同じ印鑑で訂正印を押印してから、正しい内容を記載してください。修正液による修正は行わないでください。
- 4 通帳の写しは、必ず店番、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。ゆうちょ銀行の通帳の写しを添付する場合は、必ず振込用の店番、預金種目、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。
- 5 金融機関の口座については、特別な事情がないかぎり、原則として貸与終了まで同じ口座に振り込みます。

記入にあたって不明な点がある場合は、御連絡ください。

（連絡先）〒680-8570

鳥取市東町一丁目271

鳥取県教育委員会事務局育英奨学室

（電話）0857-29-7145

（ファクシミリ）0857-26-8176

「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

～振込口座等登録のお願い～

1 振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、氏名や振込口座等を申請していただくことをお願いしています。

2 提出書類

(1) 振込口座等登録（変更）申請書

申請書は、県の各機関で配布するほか、以下のホームページからもダウンロードできます。

<http://www.pref.tottori.lg.jp/201940.htm>

(2) 口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の3点を確認できる書類が必要です。

(通帳の写しの例)

(表紙表面) ○○銀行

店番 口座番号

054 9876543

(株)鳥取財務会計事務所 東部支社

普通預金通帳

この部分が分かるようコピーしてください

(表紙裏面)

お名前 **カトツリザイムカイセイムシヨ 様**

お届印の貼付は廃止しました。

(ゆうちょ銀行の場合)

記号 番号

15220 1234578

おなまえ **ユウチヲウ 様** お届け印

おところ (郵便番号 683-0054)
鳥取県米子市桜町一丁目
160-18

株式会社ゆうちょ銀行

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

印結帳申告納付につき△△税務署承認済

新設口座開設(非金融機関) 通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円

キャッシュサービス 代理人カード サービスチャージ

定期定額自動振付け 出金専用振付け

この部分が分かるようコピーしてください

全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください
【店名】五二八(読み ゴニハチ)
【店番】528【預金種目】普通預金【口座番号】0123457

申請書記入例

○記入にあたり

左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所に申請者請求印を押印してください。

○フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「ゝ」（濁点）、「゜」（半濁点）は1マス使用してください。

（A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「.」等の記号は使わないでください）

○漢字の記入

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分

新規の場合は【登録】を○で囲みます。

記入例

振込口座等 (登録・変更) 申請書

申請日

申請日(提出日)を記入します。

令和 〇年 〇〇月 〇〇日申請

鳥取県知事様

下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

フリガナ

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

氏名

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

申請者請求印

申請者請求印

請求書に押印するのと同じ印を押印してください

----- 変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください -----

住所	〒	6 8 0 - 8 5 7 0	鳥取 都道 鳥取 市区町村	
	丁目	東町1丁目		
	番地	2 7 1		
	方書	ハイツ鳥取101号		
電話番号	0 8 5 7 - 2 9 - 7 1 4 5			
振込口座	「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。 (金融機関に確認印を受けることで代えることもできます!)			
金融機関コード	0 1 6 0	店番コード 9 9 9	預金種目 口座番号(7桁) 金融機関確認印	
	甲乙 銀行 金庫 組合	丙丁 本店・支店 出張所 代理店	1 普通 1 2 3 4 5 6 7	
口座名義人カナ印字部分	ト ツ ト リ タ ロ ウ			
口座名義人	生徒ご本人様の口座を記入してください 通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。			
問合せ				

添付書類

口座情報(店番・口座番号・口座名義人のカナ名)を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

口座番号

7桁で記入してください。
例:「1234」の場合→「0001234」

<ゆうちょ銀行の口座を登録する場合>

通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。

(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)

お問い合わせ

記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室(0857-29-7145)までお問い合わせください。