

公認欠席期間・公認欠席願等一覧

公欠事由	公欠期間	証明書類（添付書類）	提出先	備考
1 交通機関の遅延	当該授業時間帯	特になし	特になし	
2 大会等への参加	大会等に出場する期間で必要と認められる最小限度の日数	・部活動の大会の場合、大会参加願および公欠願 ・外部団体の大会（部活動以外）の場合、パンフレット等の参加が認められるもののコピー	・部活動の大会の場合、大会参加願は生徒会へ、公欠願は担任へ ・外部団体の場合、担任⇒教務部	習い事の発表会等は欠席扱いとする
3 受験および採用試験	受験および採用試験当日	公欠願（就職用・進学用）	担任	移動日も考慮する（詳細は公欠願に記載）
4 応募前職場見学	見学実施日	公欠願（応募前職場見学用）	担任	学校から移動できる場合は、学校へ登校してから向かう。見学終了後、学校へ戻ってくるができる場合は戻ってくる
出席停止事由	出席停止期間	証明書類（添付書類）	提出先	備考
5 荒天時の登校困難	当該授業時間帯	保護者の連絡	特になし	「荒天時の対応について」参照
6 忌引	父母最大7日間 祖父母兄弟姉妹最大3日 叔父・叔母1日 同居親族1日	特になし	特になし	連続、分割不可 起算日から数える 土日を含む 旅行日も考慮する
7 感染症	「感染症の種類とその扱い一覧」参照	・「受診の証明」領収書、薬袋等 ・出席停止の書類（本校HPからダウンロード）	担任⇒保健	出席停止の措置は、医師の判断による
出席扱い事由	出席扱いの期間	証明書類（添付書類）	提出先	備考
8 災害等による通学困難	当該授業時間帯	特になし	特になし	
9 不慮の事故等による通学困難	当該授業時間帯	通院等の証明書類	担任⇒教務	