

[在 学 生]

証 明 書 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

申請者 住 所

氏 名

続柄： 本人・担任（ ）・その他（ ）

下記により証明書を交付願います。

証明書の種類及び必要数	☐ 在 学 証 明 書	通	☐ 卒 業 見 込 証 明 書	通
	☐ 成 績 証 明 書	通	☐ 卒 業 証 明 書	通
	☐ 単 位 修 得 証 明 書	通	☐	通
	☐ 生徒証明書再発行→	理由	◇ 汚損・き損 ※汚損・き損した生徒証明書を添付して提出 ◇ 紛失 紛失状況→	
	☐ 通 学 証 明 書	通		
	期 間 ()ヶ月 交通機関 バス ・ JR ・ その他 () 利用区間 駅 (バス停) ~ 淀 江 駅 (バス停)			
	☐ 旅 客 運 賃 割 引 証	通	旅行確認者 (担任)	⑧
	行 先 () 旅行期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 乗車区間 駅 ~ 駅			
証明を要する者	定時制・通信制 課程 総合・普通 学科		学 籍 番 号	
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 生 歳			
	現 住 所 電話番号 ()			
	申 請 理 由 (※必ず記入してください)			
受 取 希 望 日		平成 年 月 日		

- * 当日(受取希望日)にお渡しできない場合もありますので、余裕をもって申請してください。
- * 受領者の本人確認を行いますので、受取りの際は、本人確認ができるものを提示してください。
- * 申請書に記載された個人情報、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

学校使用欄

証 明 書 の 種 類	確 認 者	
☐ 卒 業 見 込 証 明 書	教 務	担 任
☐ 成 績 証 明 書		
☐ 単 位 修 得 証 明 書		

受取時確認書類	生徒証・名札・学事システム・その他 ()	確認者
---------	-----------------------	-----

発 行 番 号		事 務 長	発行担当者
発 行 日	平成 年 月 日		