

令和7年度 鳥取県立米子白鳳高等学校会計年度任用職員(事務補助) 採用試験募集要項

◆鳥取県立米子白鳳高等学校◆

〒689-3411 鳥取県米子市淀江町福岡24番地

電話：0859-37-4020 <https://www.torikyo.ed.jp/hakuhou-h/>

1 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	会計年度任用職員(事務補助)1名 ※通信制課程(日曜日)における図書館担当職員
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
受験資格	(1)年齢、性別を問いません。 (2)地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員附則(平成11年12月8日法律第151号)による経過措置としての準禁治産者 (3)日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は合格発表の日から1年以内にこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
職務内容	図書館の開館・閉館業務、図書の貸出業務等、比較的定型的・軽易な事務(レポート受付等)
勤務場所	鳥取県立米子白鳳高等学校(鳥取県米子市淀江町福岡24番地)

2 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和7年1月20日(月)から令和7年1月31日(金)まで【必着】 ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。 ◆受付時間 午前9時から午後5時まで(ただし、土・日曜日を除く。)
試験日時	令和7年2月10日(月) 試験開始時刻 午前9時30分(予定)
試験会場	鳥取県立米子白鳳高等学校(鳥取県米子市淀江町福岡24番地)
合格発表日	令和7年2月12日(水) (予定)

3 試験内容

試験種目	配点	内 容
作文	25点	原稿用紙600字～800字程度 (50分)
面接試験	75点	個人面接試験 (15分程度) ※受験者数によっては集団面接とする場合があります。

4 勤務条件

勤務日及び勤務時間	任用期間内における日曜日(1日あたり7時間45分) ただし、年間44回以内で学校の指定する日(スクーリングのある生徒登校日等) 勤務時間 8時30分から17時まで(休憩時間45分を含む) ※校務の都合によりやむを得ず変更することがあります。
給与	○報酬 1時間につき 1,200円 ※採用前の職歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 基礎額(報酬の月額相当額)2.21月分(6月期:1.105月分、12月期:1.105月分) ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例:令和7年4月1日採用の場合の割合 6月期:100分の30 12月期:100分の100)

	○勤勉手当 ※勤務成績に応じて支給します。 ○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2km以上の場合に支給します。
休 暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与 ○特別休暇等 公民権の行使、忌引など ※有給休暇と無給休暇があります。
福 利	○公務災害対象

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までに制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

5 受験申込手続等

提出書類等	<p>① 写真付履歴書 1部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 ・「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。 ・「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。 ・「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。） ・車椅子の使用等、受験に際して配慮が必要な場合は、履歴書の本人希望記入欄等にその旨記入してください。 <p>② ハローワークの紹介状 ※ハローワークから紹介された方のみ</p> <p>③ 試験当日に、試験結果通知用封筒（長形3号（12cm×23.5cm）を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名を記載し、110円切手を貼付）を持参してください。</p>
提出先	鳥取県立米子白鳳高等学校 事務室 （〒689-3411 鳥取県米子市淀江町福岡24番地） [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「 事務補助採用試験申込書 」と書いてください。
その他	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。 提出された書類は、試験終了後も返却しませんのでご了承ください。

6 合格者の決定方法

作文及び面接試験の得点を合計し、得点の高い順に採用候補者を決定します。なお、作文及び面接試験のいずれかの得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点に関わらず不合格とします。

7 合格者の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

なお、合格者の辞退により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、当該合格者には電話及び文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、各受験者の項目ごとの得点、総合得点、総合順位について開示します。

9 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験開始時刻の10分前までに受付をしてください。遅刻者は受験できません。
- (2) 受験の際は、筆記用具を持参してください。
- (3) 試験会場となる米子白鳳高等学校の敷地内での喫煙は禁止します。

10 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手

続き以外には利用しません。

ただし、会計年度任用職員の追加配置が必要となった場合には、本試験の合格者、不合格者の中から、個別に選考することがありますのであらかじめ御承知ください。

11 受験申込み・試験会場案内図

●JR淀江駅下車徒歩約20分

