

令和4年度 鳥取県立白兔養護学校会計年度任用職員(介助職員) 採用試験募集要項

鳥取県立白兔養護学校

〒689-0201 鳥取県鳥取市伏野1550-1

電話：(0857)59-0585 ファクシミリ：(0857)59-1237 <http://www.torikyo.ed.jp/hakuto-s/>

1 申込書受付期間・試験日等

受 付 期 間	随時受付 ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。 ◆受付時間 8：30～17：00（土・日・祝日を除く。） ◆定員に達した場合は受付期間中であっても募集を取りやめる場合があります。
試 験 日 時	随時 （1人15分程度の面接試験。受験者の面接日程は応募後にお知らせします。）
試 験 会 場	鳥取県立白兔養護学校
試 験 結 果 表 発 表 日	試験日の翌日（予定。土・日・祝日の場合は、次の平日。）に合否通知を発送。

2 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	会計年度任用職員 [介助職員] 2名
任 用 期 間	任用の日から令和5年3月31日まで ※従事事務が翌年度も継続され、勤務評価の成績が良好な場合は、翌年度以降も再び任用を行うことがあります。（最長で令和9年3月末まで）
受 験 資 格	（1）年齢、性別を問いません。 （2）地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員法付則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者 （3）日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は任用の日の前日までにこの資格を取得する見込みの人に関限り受験できます。
職 務 内 容	・通学バス添乗による児童生徒の介助、安全管理 バス乗降場所：宮ノ下・若葉台・美保南・岩美・学校発着の5便あり。（令和4年度） 乗車時間は各ルートとも片道約1時間。乗車するバスは採用後指示します。 勤務開始後も業務の都合により乗車するバスが変更になる場合があります。 ・学校内での児童生徒の生活介助、摂食介助 ・校外学習等における児童生徒の介助 ・その他必要な介助業務
勤 務 場 所	鳥取県立白兔養護学校及び通学バス乗務 （乗車バス等によって勤務開始・終了の場所及び時間が変わります。）

3 試験内容

試験種目	配点	内 容	その他
面接試験	90点	個人面接試験	15分程度
作文試験	50点	テーマ「障がいのある児童生徒の介助を行う上で大切にしたいこと」 原稿用紙又はP C原稿用紙設定で 400字以上600字以内	受験申込時に提出のこと

4 勤務条件

給 与 等	○時間報酬 1,160円～1,320円 ※採用前の職歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 期末手当基礎額（報酬の月額相当額）1.98月分（6月期：0.99月分、12月期：0.99月分） ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和4年4月1日採用の場合 6月期：100分の30 12月期のみ：100分の100） ○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額55,000円を限度として支給。自家用車等利用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,295円から50,100円までの範囲内で支給。
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 労働者災害補償 ※加入条件を満たす場合に限る。
休 暇	・年次有給休暇 任用期間に応じて付与。（最大1年間に10日） ・特別休暇等 公民権の行使、忌引き、産前・産後など ※任用期間に応じて、有給又は無給休暇となります。
勤 務 日 及 び 勤 務 時 間	○週30時間（土・日・祝日及び長期休業日等学校休業日は勤務がありません。） 月曜日～金曜日の7時30分～16時10分の時間帯で曜日、添乗するバスの発着地、学校行事等により勤務時間を指定します。（週4日勤務の場合も有） ※ただし、上記休日・勤務時間は割り振りにによりやむを得ず変更することがあります。

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1部 ②作文 1部
提出先	鳥取県立白兔養護学校 〒689-0201 鳥取県鳥取市伏野1550-1 [郵送で申し込む場合] あらかじめ鳥取県立白兔養護学校事務室募集担当者(渡辺)まで連絡してください 封筒の表に赤字で「採用試験申込書」と書いてください。

6 合格者の決定方法

面接試験及び作文試験の総合得点により得点の高い順に決定します。
なお、得点が一定の水準を満たさない場合は、不合格とします。

7 合格者の発表

受験者全員に合否結果を文書で通知します。

8 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、予め連絡した面接時間の10分前に集合してください。(遅刻者は受験できません。)
- (2) 受験の際は、結果通知用封筒(長形3号(12cm×23.5cm))を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名を明記し、84円切手を貼ることを必ず持参してください。
- (3) 本校敷地内は禁煙です。校地内の喫煙はご遠慮ください。
- (4) 自家用車で来られる場合は、当日指定した駐車場に駐車してください。

9 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には使用しません。

10 その他

提出された資料は試験終了後も返還しませんので御承知ください。