

# 令和7年度鳥取県立特別支援学校会計年度任用職員(介助職員) 採用試験募集要項

鳥取県立白兔養護学校

〒 689-0201 鳥取県鳥取市伏野 1 5 5 0 - 1

電話 : (0857) 59-0585 ファクシミリ : (0857) 59-1237 <https://www.torikyo.ed.jp/hakuto-s/>

## 1 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和7年1月28日(火)から令和7年2月14日(金)まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。 ◆受付時間 午前8時30分から午後5時まで(土・日曜日及び祝日を除く。) ◆定員に達した場合は受付期間中であっても募集を取りやめる場合があります。
試験日時	令和7年2月21日(金) 午前9時30分から面接試験 (1人15分程度の面接試験。受験者の面接日程は応募後にお知らせします。)
試験会場	鳥取県立白兔養護学校(鳥取市伏野1550-1)
合格者発表日	採用試験から5日以内 ※申込者に別途連絡します

## 2 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	会計年度任用職員(介助職員) 3名
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで (従事務務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、採用された日から5年を超えない範囲内において、任用期間が更新されることがあります。 (最長令和12年3月31日まで))
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に該当する者(次のいずれかに該当する者)は受験できません。 ・地方公務員法附則(平成11年12月8日法律第151号)による経過措置としての準禁治産者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (3) 日本国籍を有しない者については、活動に制限のない在留の資格を取得している者又は採用予定日前日までにこの資格を取得する見込みの者に限り受験できます。
職務内容	・通学バスに添乗し児童生徒の介助、安全管理 バス乗降場所: 宮ノ下・若葉台・美保南・岩美・学校発着の5カ所(6コース)あり。 乗車時間は各コースとも片道約1時間。乗車するバスは採用後指示します。 勤務開始後も業務の都合により乗車するバスが変更になる場合があります。 ・学校内での児童生徒の生活介助、摂食介助 ・校外学習等における児童生徒の介助 ・その他必要な介助業務 等
勤務場所	鳥取県立白兔養護学校(鳥取市伏野1550-1)

### 3 試験内容

試験種目	配点	内 容	その他
面接試験	90点	個人面接による口述試験 (15分程度)	
作文試験	50点	テーマ「障がいのある児童生徒の介助を行う上で大切にしたいこと」 原稿用紙又はPC原稿用紙設定で 400字以上600字以内	受験申込時に提出してください

### 4 勤務条件（予定）

勤務日 及び 勤務時間	○週35時間（土・日・祝日及び夏季・冬季・学年始・学年末休業日等学校休業日は勤務がありません。） 月曜日～金曜日の午前7時30分から午後5時までの間で、添乗するバスの発着地、学校行事等により勤務時間を指定します。 ※ただし、上記休日・勤務時間は割り振りによりやむを得ず変更することがあります。
給 与 等	○報酬 勤務1時間あたり 1,410円から1,520円 ※職歴により加算される場合があります。 ○期末手当 基礎額（報酬の月額相当額）2.21月分（6月期:1.105月分、12月期:1.105月分） ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和7年4月1日採用の場合 6月期：100分の30、12月期：100分の100） ○勤勉手当 ※勤務成績に応じて支給します。 ○費用弁償（通勤手当） ・通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 ・公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 ・自家用車等利用者は、使用距離に応じて、月額1,700円から53,100円までの範囲内で支給します。
福 利	健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険（年金機構）、雇用保険、労働者災害補償保険 ※加入条件を満たす場合に限りです。
休 暇	○年次有給休暇 任用期間に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 ○特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。

### 5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1部 ②作文 1部 ③試験結果通知用封筒 1通 （長形3号（12cm×23.5cm）を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名（「～様」と記すこと）を明記し、110円切手を貼ったもの）
提出先	鳥取県立白兔養護学校 事務室 〒689-0201 鳥取市伏野1550-1 [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「介助職員採用試験申込書」と書いてください。
そ の 他	受験票は交付しません。面接日・時間は、変更があれば前日までに電話で連絡します。

※提出された書類は、試験終了後も返還しませんのであらかじめ御承知ください。

## 【採用試験申込書の記載について】

※ホームページから印刷する場合は、必ず両面印刷をして提出してください。

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 ※の「受験番号」欄を除くすべての欄に正確に記入してください。
- 3 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 4 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 5 「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）
- 6 「県での勤務経験」及び「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

## 6 合格者の決定方法

面接試験の結果により、合格者を決定します。

なお、面接試験の得点が一定の水準を満たさない場合は、不合格とします。

## 7 合格者の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

なお、合格者の辞退等により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定することがあり、当該合格者へは電話連絡の上文書で通知します。

## 8 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験時刻の10分前までに集合してください。集合時刻に遅れた場合は原則受験できません。
- (2) 白兔養護学校敷地内は全面禁煙です。
- (3) 自家用車で来られる場合は、当日指定した駐車場に駐車してください。

## 9 個人情報の取扱い

本試験に関して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

## 10 受験会場案内図

