

令和7年度 鳥取県立特別支援学校会計年度任用職員（司書）
採用試験募集案内

○連絡及び問い合わせ先

鳥取県立鳥取聾学校（とっとりけんりつとっとりろうがっこう）

〒680-0151 鳥取市国府町宮下1261番地 電話：(0857)23-2031

※この試験に関することは、鳥取県立鳥取聾学校ひまわり分校のホームページに掲載します。

(<https://www.torikyo.ed.jp/himawari-s/>)

1 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和7年1月31日(金)から令和7年2月18日(火)まで ○持参、郵送のどちらでも受け付けます。(令和7年2月18日必着) ○受付時間 午前8時30分から午後5時まで(ただし、土・日曜日及び祝日を除く。)
試験日時	令和7年2月26日(水) ○受付時間 午後3時10分から午後3時25分まで ○試験開始時刻 午後3時30分 (受験者数等によっては、試験開始時刻が変更となる場合があります。その場合は、前日までに電話で連絡します。)
試験会場	鳥取県立鳥取聾学校ひまわり分校(米子市上福原7丁目13番1号)
試験結果発表日	令和7年2月28日(金)(予定)

2 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	会計年度任用職員(司書) 1名
職務内容	司書教諭と協力して、司書として学校図書館(室)の管理運営等に係る事務に従事(図書購入、貸出、整理、県立図書館図書の借用・返却、授業支援・資料相談の補助)
勤務場所	鳥取県立鳥取聾学校ひまわり分校(米子市上福原7丁目13番1号)
任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度に再度任用されることがあります(最長で令和12年3月31日まで)。
受験資格	(1)年齢、性別を問いません。 (2)免許等 図書館法(昭和25年法律第118号)第5条に規定する「司書資格」を有する人又は令和7年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人 (3)地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条等に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ・地方公務員法附則(平成11年12月8日法律第151号)による経過措置としての準禁治産者 (4)日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和7年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

3 試験内容

試験種目	内 容
人物試験	個別口述による面接試験（20分程度） ※受験者数等により集団面接とする場合があります。

4 勤務条件

給 与	<ul style="list-style-type: none"> ○報酬 時間額 1,350円 ※採用前の職務歴によっては加算される場合があります。 ○期末・勤勉手当 期末手当: 期末手当基礎額(報酬の月額相当額)2.21月分 (6月期:1.105月分、12月期:1.105月分) 勤勉手当: 勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 ○費用弁償(通勤手当) 通勤距離片道2km以上の場合に支給します。公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度として支給します。自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します。
福 利	<ul style="list-style-type: none"> ○健康保険(公立学校共済組合)、厚生年金保険(年金機構)、雇用保険、公務災害対象 ※加入条件を満たす場合に限る。
休 暇	<ul style="list-style-type: none"> ○年次有給休暇 任用期間に応じて付与。(最大1年間に10日) ○特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後(各8週)など ※有給休暇と無給休暇があります。
勤 務 日 び 間 及 勤 務 時 間	<ul style="list-style-type: none"> ○1週間あたり35時間(休憩を除く) 原則午前8時30分から午後5時(休憩を含む)の中で校長が定める時間 ※上記勤務時間は、学校の事情によりやむを得ず変更することがあります。

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までに制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

5 受験申込手続等

提出書類等	<ul style="list-style-type: none"> (1) 採用試験申込書 1部 (2) 司書資格を証明する書類 1部 (3) 試験結果通知用封筒 1部(長形3号(12cm×23.5cm)を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名(「～様」と記すこと)を明記し、110円切手を貼ること)
提出先	<p>鳥取県立鳥取聾学校 〒680-0151 鳥取市国府町宮下1261番地 電話:(0857)23-2031 ※ひまわり分校ではありませんので、注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○郵送で申し込む場合には、あらかじめ鳥取聾学校事務室募集担当者まで連絡してください。 ○封筒の表に赤字で「司書採用試験申込書」と書いてください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ○受験票はお送りしません。試験当日は受付時刻内に受付を済ませてください。(試験開始時刻等が変更となる場合は、前日までに電話で連絡します。) ○提出された書類は、試験終了後も返還しませんので御承知ください。 ○車椅子の使用等、受験に際して配慮が必要な方は、採用試験申込書の該当欄に具体的に記入してください。

【採用試験申込書の記載について】

*ホームページから印刷する場合は、必ず両面印刷をして提出してください。

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 ※の「受験番号」欄を除くすべての欄に正確に記入してください。
- 3 「連絡先」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 4 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。連絡がとれない場合には採用されないことがあります。
- 5 「最終学歴」欄には、最終学歴(学校名及び学部・学科・課程名等)を記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)
- 6 「パソコン能力」欄は、記載のソフトについて該当する項目に「○」を記入してください。その他のソフトで使用できるものがあれば、ソフト名を記入するとともに、該当する項目に「○」を記入してください。
- 7 「県での勤務経験」及び「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合格者の決定方法

人物試験の得点の高い順に決定します。

なお、得点が一定の水準を満たさない場合は、不合格とします。

また、試験の結果によっては、合格者がいない場合又は補欠合格者の決定を行う場合があります。

7 合格者の発表

合格者の受験番号を鳥取県立鳥取聾学校ひまわり分校のホームページ

(<https://www.torikyo.ed.jp/himawari-s/>)に掲載するとともに、受験者全員に試験結果を通知します。また、合格者の辞退等により欠員が生じた場合は、追加合格者を決定することがあり、当該合格者へは文書で通知します。

8 試験に関する注意事項

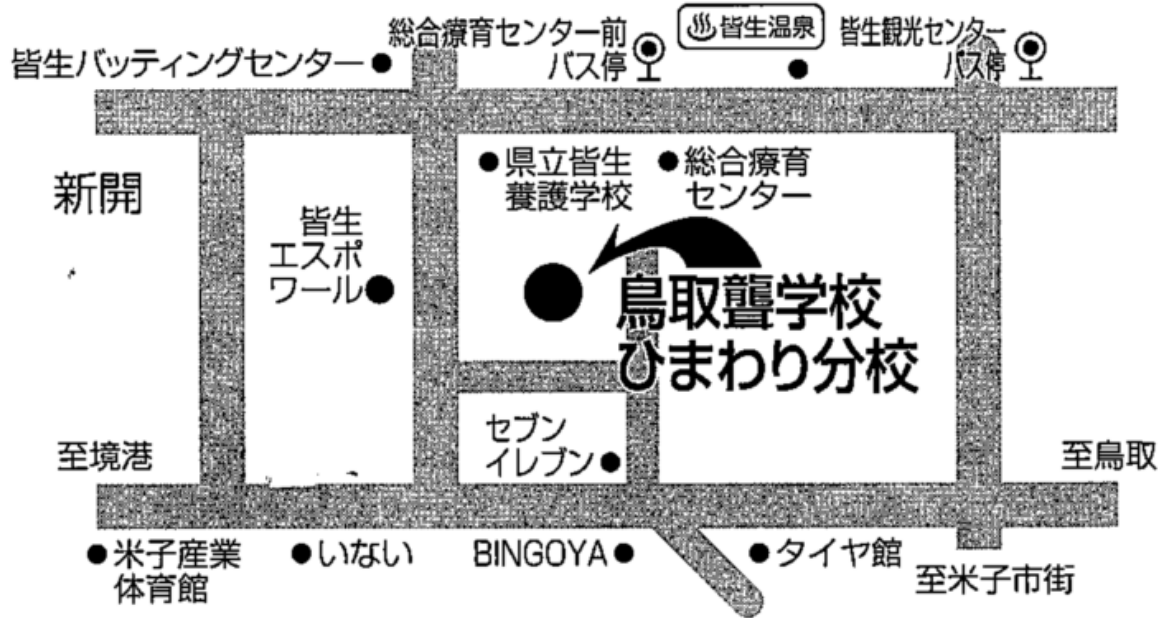
- (1) 試験当日は、必ず受付時間内に試験会場で受付を済ませてください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- (2) 学校敷地内の喫煙は固く禁止します。
- (3) 自家用車で来られる場合は、当日指定する駐車場に駐車してください。

9 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考及び採用手続き以外には利用しません。

【試験会場案内図】

鳥取県立鳥取聾学校ひまわり分校
(米子市上福原7丁目13番1号)



交通案内

- バス ●JR米子駅下車
…日ノ丸バス(所要時間約20分)
米子駅発 新開行…総合療育センター前下車
- タクシー ●JR米子駅より乗車(所要時間約15分)

<駐車場>

○自家用車で来られる場合は、当日指定する駐車場に駐車してください。