

**令和7年度鳥取県立岩美高等学校会計年度任用職員
(特別支援教育支援員)採用試験募集要項**

鳥取県立岩美高等学校

〒681-0003 鳥取県岩美郡岩美町浦富 7 0 8 番地 2

電話：(0857) 72-0474 <https://www.torikyo.ed.jp/iwami-h/>

1 募集内容等

募集する職及び 採用予定者数	会計年度任用職員（特別支援教育支援員） 1 名
任 用 期 間	令和 7 年 4 月 1 日（予定）から令和 8 年 3 月 3 1 日まで ※従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、任用された日から 5 年を超えない範囲内において任用期間が更新されることがあります。
受 験 資 格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第 16 条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県において職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員附則（平成 11 年 12 月 8 日法律第 151 号）による経過措置としての準禁治産者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は任用開始日までにこの資格を取得する見込みの人に関限り受験できます。
職 務 内 容	特別な支援が必要な生徒への日常生活上の介助、学習支援、健康・安全確保及び周囲への理解促進等
勤 務 場 所	鳥取県立岩美高等学校（鳥取県岩美郡岩美町浦富 7 0 8 番地 2）

2 申込書受付期間・試験日等

受 付 期 間	令和 7 年 2 月 1 8 日（火）から令和 7 年 2 月 2 8 日（金）まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。（郵送の場合、 <u>令和 7 年 2 月 2 8 日（金）必着</u> ） ◆受付時間 午前 9 時～午後 4 時 3 0 分（但し、土・日曜日及び休日を除く。）
試 験 日 時	別途通知（申込書受付後、電話にて連絡します。）
試 験 会 場	鳥取県立岩美高等学校（鳥取県岩美郡岩美町浦富 7 0 8 番地 2）
合 格 発 表 日	試験日に通知

3 試験内容

試 験 種 目	内 容
筆 記 試 験	小論文 テーマ「特別支援教育支援員として勤務する上で、大切にしたいこと」 ※原稿用紙または P C 原稿用紙設定で 6 0 0 字以上 8 0 0 字以内。 ※受験申込時に提出すること。
面 接 試 験	個人面接試験（1 5 分程度）

4 勤務条件

勤務日 及勤務時間	1週間の勤務時間 30時間（完全週休2日制） ※校務の都合によりやむを得ず変更することがあります。
報酬	○報酬 1時間につき 1,410円 ※採用前の職歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 期末手当基礎額（報酬の月額相当額）2.21月分 （6月期：1.105月分、12月期：1.105月分） ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 ○勤勉手当 ※勤務成績に応じて支給します。 ○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額150,000円を限度として支給。自家用車等利用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,700円から53,100円までの範囲内で支給。
福利	健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金（年金機構）、雇用保険、労働者災害補償
休暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与 ※最大1年間に10日 ○特別休暇等 病気休暇、忌引、産前・産後（各8週）など ※場合により有給又は無給

※上記勤務条件は令和7年1月現在の予定であり、採用の時点で制度改正等があった場合は当該制度改正後の条件によります。

5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1部 ②小論文（詳細は「3 試験内容」をご覧ください。） ※試験当日には、別途、試験結果通知用の定型封筒（住所、宛名を記載し、110円切手を貼付したもの）が必要です。持参してください。
提出先	鳥取県立岩美高等学校 事務室 （〒681-0003 鳥取県岩美郡岩美町浦富708番地2） [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「特別支援教育支援員採用試験申込書」と書いてください。
その他	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。 提出された書類は、試験終了後も返却しませんので御承知ください。

【申込書及び受験票の記載について】

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話等をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）
- 「県での勤務経験」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合格者の決定方法

筆記試験及び面接試験の合計得点の高い順に採用候補者を決定します。

7 合否の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において開示します。

9 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、必ず試験開始時刻までに受付を済ませてください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場となる岩美高等学校敷地内での喫煙は禁止します。

10 個人情報の取扱い

試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

11 受験申込み及び試験会場案内図

