

## 平成26年度 2学期総務管理部マネジメント

学校教育目標	生活のリズム(望ましい睡眠・食事のあり方、メディアとのつきあい方)、生活習慣(身だしなみ、清潔感、整理整頓)を定着させ、自主・自立の精神を養い、共生の精神を尊重する人間関係づくりを構築し、学力向上をめざす。												
重点努力目標	(1)生活リズムや基本的な生活習慣を身につけさせ、学習規律や学習態度の確立、学習習慣を定着させることによって、基礎学力の向上をめざす。 (2)人間関係を育む学級経営、学習指導、学校行事、生徒会行事、部活動を通して、「学校が楽しくて満足している」と実感できる、共に生きる集団づくりをめざす。 (3)生徒一人ひとりが、価値ある存在として実感することができ、自分の生き方に希望や誇りをもって、自己実現を図っていくことのできる学校づくりをめざす。												
分掌重点目標	清々しい快適な学校生活の実現												
目標 Plan	分掌がめざす学校の姿	1学期の成果と課題・提言 (Action)	2学期の常時活動 Do	8 月	9 月	10 月	11月	12 月	到達目標	評価基準 (Check)	成果と課題 Do & Check	3学期への提言 Action	
③本校教職員の置いた教育計画のマネジメント・「協働」を念 ②本校教職員の置いた教育計画のマネジメント・「協働」を念 ①総務部との「安心・安全な学校である」と感じ「仕事ができる」	生徒が「安心・安全な学校である」と感じ「仕事ができる」	引き続き安全点検を継続し改善に努めたい。使い終わった備品は速やかに返すようお願いしよう。節水節電引き続きがんばりましょう。	○設備・備品の適切な管理と運用	○一斉備品点検(夏休み中)	○9月安全点検日 ・備品の整備・設備運用規定の見直し ・不必要な備品の効率的な廃棄	○10月安全点検	○11月安全点検日 ○H26年度備品・消耗品 要望	○12月安全点検日	安全点検表の提出100% 毎月の安全点検の新規破損件数が5件以内 故意による修繕費0件 光熱・紙使用量が昨年度比で5%減	設備・備品の適切な運用が出来る。			
		様々な注意喚起に目を通していきたい。	○環境・危機管理体制の整備と運用	○防災訓練実施計画	・不審者マニュアルに沿った行動行動 ・インターネット・パソコン利用規程の遵守 ・各種マニュアルの改定					危機管理に対する意識が向上している。	インターネット・パソコン利用規程を逸脱する行為0件		
		数字で表れる時数と実際の進捗との隔たりがある場合はやりくりをして報告をお願いします。学年で取り組む時間については早めに報告をお願いします。	○教育課程の適切な実施	○二学期領域・分掌・学年・学級マネジメントの作成	・教育課程の適切な実施 ・時数統計の週案記載 ・全職員への週案の事前提示					全てのマネジメントが遅延することなく策定できている	文書の期限内提出率100% 二学期の予定時数100%確保 教科や学級間の差が3時間以内。		
		タイムレコーダー記入の必要性についての確認をしたうえでタイムレコーダーの記入に努める。	○NO残業WEEKの実施		○9月NO残業Week 教職員は1日1回必ずメールチェック タイムレコーダーの毎日入力	○10月NO残業Week	○11月NO残業Week	○12月NO残業Week	毎月NO残業DAYを実施する。	毎月NO残業DAYを実施する。タイムレコーダーを記入し超勤を減らす力をした75%			