

# 平成26年度 三学期総務管理部マネジメント

学校教育目標	生活のリズム(望ましい睡眠・食事のあり方、メディアとのつきあい方)、生活習慣(身だしなみ、清潔感、整理整頓)を定着させ、自主・自立の精神を養い、共生の精神を尊重する人間関係づくりを構築し、学力向上をめざす。									
重点努力目標	(1)生活リズムや基本的な生活習慣を身につけさせ、学習規律や学習態度の確立、学習習慣を定着させることによって、基礎学力の向上をめざす。 (2)人間関係を育む学級経営、学習指導、学校行事、生徒会行事、部活動を通して、「学校が楽しく満足している」と実感できる、共に生きる集団づくりをめざす。 (3)生徒一人ひとりが、価値ある存在として実感することができ、自分の生き方に希望や誇りをもって、自己実現を図っていくことのできる学校づくりをめざす。									
分掌重点目標	清々しい快適な学校生活の実現									
目標 Plan	2学期の成果と課題・提言(Action)	分掌がめざす学校の姿	3学期の常時活動 Do	1 月	2 月	3 月	到達目標	評価基準 (Check)	成果と課題・提言 (Action)	
画③す家②理①の 本庭や総校の 校務部の 地域取組の 職員と相互の メンとの「学 ト『サイク 校運営への 構築に「参 力する。」「 協働」・「 貢献」意識 の高揚』を 念頭に置い た教育計	節電節水を意識した日々の生活をしていきましょう。無駄遣いがあればお互いに指摘しあって気をつけていきましょう。 落ち着いた生活をしていきましょう。 引き継ぎ個人情報等の管理を徹底していく。	生徒が「安心・安全な学校である」と感じることができ 学校職員が「仕事がやりやすい」と感じる	○設備・備品の適切な管理と運用 ・備品の整備・設備運用規定の見直し ・不必要な備品の効率的な廃棄 ・破損報告→破損届け→破損報告の流れを確立し、校内の設備・備品の状態の把握と適切な修理や修繕が迅速に行われるようにす	○1月安全点検日	○2月安全点検日	○3月安全点検日 ○備品の整理・点検 ○不必要な備品の廃棄作業 ○各教室のワックスがけ ○職員更衣室・教材室・書庫の整理	3月末3/25・26当たりで	安全点検表の提出100% 毎月の安全点検の新規破損件数が5件以内 故意による修繕費0円 光熱費が昨年度比で5%減		
				○環境・危機管理体制の整備と運用 ・不審者マニュアルに沿った行動行動行動 ・インターネット・パソコン利用規程の遵守 ・各種マニュアルの改訂検討					危機管理に対する意識が向上している。 インターネット・パソコン利用規程を逸脱する行為0件	
				○教育課程の適切な実施 ・教育課程の適切な実施 ・時数統計の週案記載(年度末までの予測時数の記載)→パーセント表示も記載しやりくりを努める ・全職員へ週案の事前提示					全てのマネジメントが遅延することなく策定できている 文書の期限内提出率100% 二学期の予定時数100%確保 教科や学級間の時数の差が3時間以内。	
			授業のやりくりを教科担当でして効率よく授業時数のやりくりをしていく。 タイムレコーダーを記入し超勤を減らす力をした75%になるようにする。		○ONO残業WEEKの実施 一日一回メールチェック タイムレコーダーの毎日入力	○1月NO残業week	○2月NO残業week	○3月NO残業week		NO残業WEEKに全職員が参加する。 毎月NO残業weekを実施する。 実施率毎月60%