

**令和7年度鳥取県立鳥取湖陵高等学校会計年度任用職員
(農場管理職員)採用試験募集要項**

鳥取県立鳥取湖陵高等学校

〒680-0941 鳥取県鳥取市湖山町北三丁目250

電話：(0857)28-0250

<https://www.torikyo.ed.jp/koryou-h/>

1 募集内容等

募集する職及び 採用予定者数	会計年度任用職員（農場管理職員） 1名
任用期間	令和7年4月1日（予定）から令和8年3月31日まで ※従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、任用された日から5年を超えない範囲内において任用期間が更新されることがあります。
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県において職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は任用開始日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
職務内容	農業に関する実習地及び実習施設、設備などの管理 ア 温室・ハウスの温度・水の管理等日常的に必要な管理 イ 農場の野菜・草花などのかん水等日常的に必要な管理 ウ 休日に行わなければならない収穫作業や収穫物の整備等の補助 エ その他、農場管理に関する業務
勤務場所	鳥取県立鳥取湖陵高等学校（鳥取県鳥取市湖山町北三丁目250番地）

2 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和7年2月14日（金）から令和7年2月25日（火）まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。（郵送の場合、 <u>令和7年2月25日（火）必着</u> ） ◆受付時間 午前9時～午後4時30分（但し、土・日曜日を除く。）
試験日時	別途通知（申込書受付後、電話にて連絡します。）
試験会場	鳥取県立鳥取湖陵高等学校（鳥取県鳥取市湖山町北3丁目250番地）
合格発表日	試験日に通知

3 試験内容

試験種目	内 容
面接試験	個人面接試験（15分程度）

4 勤務条件

勤務日 及勤務時間	原則として、土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する祝日、休日並びに12月29日から翌年の1月3日までの日 1週間の勤務時間 30 時間以内 ※校務の都合によりやむを得ず変更することがあります。
報酬	○報酬 1時間につき 1,620円 ～ 1,910円 ※採用前の職歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 期末手当基礎額(報酬の月額相当額)2.21月分 (6月期:1.105月分、12月期:1.105月分) ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 ○勤勉手当 ※勤務成績に応じて支給します。 ○費用弁償(通勤手当) 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額150,000円を限度として支給。自家用車等利用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,700円から53,100円までの範囲内で支給。
福利	労働者災害補償
休暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与 ※最大1年間に10日 ○特別休暇等 病気休暇、忌引、産前・産後(各8週)など ※場合により有給又は無給

※上記勤務条件は令和7年1月現在の予定であり、採用の時点に制度改正等があった場合は当該制度改正後の条件によります。

5 受験申込手続等

提出書類等	採用試験申込書 1部 ※試験当日には、別途、試験結果通知用の定型封筒(住所、宛名を記載し、110円切手を貼付したもの) が必要です。持参してください。
提出先	鳥取県立鳥取湖陵高等学校 事務室 (〒680-0941 鳥取県鳥取市湖山町北三丁目250番地) [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「農場管理職員採用試験申込書」と書いてください。
その他	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。 提出された書類は、試験終了後も返却しませんので御承知ください。

【申込書及び受験票の記載について】

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話等をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴(学校名及び学部・学科・課程名等)を記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)
- 「県での勤務経験」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合格者の決定方法

面接試験の得点の高い順に採用候補者を決定します。

7 合否の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において開示します。

9 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、必ず試験開始時刻までに受付を済ませてください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場となる鳥取湖陵高等学校敷地内での喫煙は禁止します。

10 個人情報の取扱い

試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

11 受験申込み及び試験会場案内図

