

日本学生支援機構の奨学金を希望するみなさんへ（重要）

冊子『奨学金を希望する皆さんへ』をよく読んで、しっかりと保護者の方と相談したうえで、確実に申請を行ってください。

【申請の手順】

① 申請書類 ア～エ の学校提出

提出先：事務室 締切：6月6日（月）16:00 まで

ア)「平成29年度入学者用 スカラネット入力下書き用紙」

イ)「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」

ウ)「収入に関する証明書類」 p 16～p 21 参照

※イ)の「確認書兼同意書」に添付してください

エ)「特別控除の証明書類」 p 22 参照（該当者のみ）



学校担当者 書類点検

② ユーザーIDおよびパスワード受取



③ 生徒によるスカラネットへの入力・書類の学校への再提出

提出先：事務室 締切：6月14日（火）16:00 まで

生徒各自でスカラネットに入力。自分の **受付番号を所定の箇所に記入** し、

上記①の ア)「スカラネット入力下書き用紙」と、イ)「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を提出



④ 学校から日本学生支援機構へ書類送付・申請完了

（注意事項）

- ・学校で入力したい人は、教室のパソコンで入力できます。必要な場合は、情報処理室を使用します。
- ・自宅等の個人のパソコンで入力する人は、アクセス集中を避けるため、15時～18時の時間帯での入力はなるべく避けてください。
- ・卒業生は、出身校より推薦を受けることになるので、出身校に書類の締切日などを確認し、確実に申請手続きを行ってください。申請の受け付けは、出身校でのみ行われます。
- ・上記の期限は必ず守ってください。各書類にはそろえるのに時間のかかるものもあります。締切までに時間に余裕を持って手続きを行ってください。