

日本学生支援機構の奨学金を希望するみなさんへ

案内やてびきをよく読んで、しっかりと保護者の方と相談したうえで、確実に申請を行ってください。

【申請の手順】

①申請書類の学校提出

提出先：事務室 締切：7月5日（金）13:00まで

様式 A 【全員】提出書類一覧表（受付番号は未記入） ボールペン

様式 B 【給付奨学金希望者のみ】確認書 ボールペン記入、押印

様式 C 【貸与奨学金希望者のみ】確認書 ボールペン記入、押印

様式 D～I 【該当者のみ】ボールペン記入 押印

給付奨学金を希望しない場合は、様式 B を抜いて上記の順に、ホッチキスでとめて封筒に入れて提出して下さい。

スカラネット入力準備用紙 【全員】ID・パスワードは未記入 ボールペン記入



学校担当者の書類点検が済み次第

②ユーザーIDおよびパスワード受取



③生徒によるスカラネットへ入力

生徒各自でスカラネットに入力。

④スカラネットへの入力後、学校へ書類の再提出

提出先：事務室 締切：7月12日（木）13:00まで

自分の **受付番号とID・パスワードを所定の箇所に記入**、上記①申請書を提出

⑤スカラネット入力後、**各自で**マイナンバーを機構へ直接郵送



⑥学校から日本学生支援機構へ書類送付・申請完了

（注意事項）

- ・学校で入力したい人は、教室のパソコンで入力できます。必要な場合は、情報処理室を使用します。
- ・自宅等の個人のパソコンで入力する人は、アクセス集中を避けるため、15時～18時の時間帯での入力はなるべく避けてください。
- ・卒業生は、出身校より推薦を受けることになるので、出身校に書類の締切日などを確認し、確実に申請手続きを行ってください。申請の受け付けは、出身校でのみ行われます。
- ・上記の期限は必ず守ってください。各書類にはそろえるのに時間のかかるものもあります。締切までに時間に余裕を持って手続きを行ってください。