

第 3 学年保護者の皆様

鳥取県立倉吉東高等学校長
(公 印 省 略)

各種証明書交付について（お知らせ）

早春の候 保護者の皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。3 年間にわたり本校の教育活動にご理解ご協力をいただき誠にありがとうございました。まだ生徒の多くは入学試験を控えているわけですが、生徒全員が目標を達成されますことを職員一同祈念しております。

さて、卒業後の各種証明書（卒業証明書・単位修得証明書・調査書・成績証明書等）交付にあたり平成 24 年 4 月以降は手数料が必要となります。下記の手続きにより交付していますので、ご理解をお願いします。

なお、卒業式当日に、卒業証明書を 1 通交付しますが、奨学金申請手続きなど卒業証明書が複数必要な場合は、早めに事務室へ申し出ください。

また、その他の証明書が必要な方は同様の手続きをお願いします。

記

1 証明書の種類

卒業証明書、単位修得証明書、調査書、成績証明書及びこれらに類する証明書。

2 申請書類

(1) 証明書交付申請書

(2) 交付手数料 (1 通あたり 420 円分の鳥取県収入証紙を過不足なく)

※複数枚必要な場合、 $420 \text{ 円} \times \text{必要枚数} = \text{合計金額分の収入証紙}$

(3) 申請者の本人確認できる書類（運転免許証・学生証・保険証など）

(4) 代理人が申請する場合は委任状が必要になります。（指定用紙あり、要押印）

3 交付申請受付場所等

倉吉東高等学校事務室 受付時間 8：15～16：45（学校休業日を除く）

4 証明書の交付期間

生徒指導要録の保存期間が定められており、一定期間を経過すると証明書の交付ができない場合があります。

なお、交付出来ない証明書については、『交付出来ない旨を記載した証明書』を交付しますので、詳細については事務室までお問い合わせください。

(1) 調査書・成績証明書・・・卒業後 5 年を経過すると交付不可

(2) 単位修得証明書・・・卒業後 20 年を経過すると交付不可

(3) 卒業証明書・・・永年交付可

5 その他

証明書は、申請を受理してから 3 日以内を目安に交付しています。ただし、場合によってはさらに日数がかかる場合もありますので、余裕を持って申請してください。