

令和3年度鳥取県立倉吉農業高等学校会計年度任用職員 (特別支援教育支援員)採用試験募集要項

鳥取県立倉吉農業高等学校
〒682-3411 倉吉大谷166番地
電話：(0858)28-1341 <https://cmsweb2.torikyo.ed.jp/kurano-h/>

1 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	会計年度任用職員（特別支援教育支援員） 2名
任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ※従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、任用された日から5年を超えない範囲内において任用期間が更新されることがあります。
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県において職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は令和3年3月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
職務内容	特別な支援が必要な生徒への日常生活上の介助、学習支援（農場実習等含む）、健康・安全確保及び周囲への理解促進等
勤務場所	鳥取県立倉吉農業高等学校（倉吉市大谷166番地）

2 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和3年3月2日（火）から令和3年3月12日（金）まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。（郵送の場合、 <u>令和3年3月12日（金）必着</u> ） ◆受付時間 午前8時30分～午後4時50分（但し、土・日曜日及び祝日を除く。）
試験日時	令和3年3月18日（木） ○受付開始時刻 午前9時 ○試験開始時刻 午前9時30分
試験会場	鳥取県立倉吉農業高等学校（倉吉市大谷166番地）
合格発表日	令和3年3月19日（金）（予定）

3 試験内容

試験項目	配点	内 容
作文	25点	原稿用紙 600字～800字程度（50分）
面接試験	75点	個人面接試験（15分程度）

4 勤務条件

勤務日及び勤務時間	1週間の勤務時間 30時間（完全週休2日制） 勤務時間 午前9時45分から午後4時30分まで（休憩時間45分を含む） ※校務の都合によりやむを得ず変更することがあります。
報酬	○報酬 1時間につき 1,150円 ※採用前の職歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 期末手当基礎額（報酬の月額相当額）2月分（6月期：1月分、12月期：1月分） ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 （例：令和3年4月1日採用の場合 6月期：100分の30、12月期：100分の100） ○費用弁償（通勤手当）

	通勤距離片道 2 km 以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額 55,000 円を限度として支給。自家用車等利用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額 1,295 円から 50,100 円までの範囲内で支給。
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償
休 暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与 ※最大 1 年間に 10 日 ○特別休暇等 病気休暇、忌引など ※場合により有給又は無給

※上記勤務条件は令和 3 年 3 月現在の予定であり、採用の時点で制度改正等があった場合は当該制度改正後の条件によります。

5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1 部 ※試験当日には、別途、試験結果通知用封筒（住所、宛名を記載し、84 円切手を貼付したもの）が必要ですので、持参してください。
提出先	鳥取県立倉吉農業高等学校 事務室（〒682-0941 倉吉市大谷 1 6 6 番地） [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「特別支援教育支援員採用試験申込書」と書いてください。
その他	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。 提出された書類は、試験終了後も返却しませんので御承知ください。

【申込書及び受験票の記載について】

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話等をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）
- 「県での勤務経験」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合格者の決定方法

作文及び面接試験の得点を合計し、得点の高い順に採用候補者を決定します。なお、作文及び面接試験のいずれかの得点が一定の水準を満たさない場合は、他方の試験の得点にかかわらず不合格とします。

7 合否の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、各受験者の項目ごとの得点、総合得点、総合順位について開示します。

9 試験に関する注意事項

- 試験当日は、必ず試験開始時刻までに受付を済ませてください。
原則として、遅刻者は受験できません。
- 受験の際は、筆記用具を持参してください。
- 試験会場となる倉吉農業高等学校敷地内での喫煙は禁止します。

10 個人情報の取扱い

試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。