

**令和6年度 鳥取県立倉吉農業高等学校
会計年度任用職員(農場管理職員(酪農))採用試験募集要項**

鳥取県立倉吉農業高等学校
〒682-0941 鳥取県倉吉市大谷 1 6 6 番地
電話：(0858)28-1341 <http://www.torikyo.ed.jp/kurano-h/>

1 申込書受付期間・試験日等

受 付 期 間	令和6年4月24日（水）から令和6年5月8日（水）まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。（ <u>令和6年5月8日（水）午後4時30分必着</u> ） ◆受付時間 午前9時～午後4時30分（土・日曜日、祝日を除く。）
試 験 日 時	随時（応募者と相談の上、決定します。）
試 験 会 場	鳥取県立倉吉農業高等学校（倉吉市大谷 1 6 6 番地）
採 用 候 補 者 日 発 表	原則として試験日から1週間以内の日

2 募集内容等

募集する職及び 採用予定者数	会計年度任用職員（農場管理職員（酪農）） 1名
任 用 期 間	令和6年6月1日から令和7年3月31日まで （勤務評価の成績が良好な場合には、翌年度も引き続き任用を行うことがあります。 ただし、原則として、最初の任用から通算して5年目の年度末の任用を限度としま す。なお、予算の都合により、任用期間が変更になる場合があります。）
受 験 資 格	（1）年齢、性別を問いません。 （2）地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験で きません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがな くなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その 他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者 （3）日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得し ている人又は合格発表の日から1年以内にこの資格を取得する見込みのある 人に限り受験できます。
職 務 内 容	家畜（搾乳牛）の飼養管理等
勤 務 場 所	鳥取県立倉吉農業高等学校

3 試験内容

試 験 種 目	配 点	内 容	その他
面 接 試 験	200点	個人面接試験（15分程度）	

4 勤務条件

給 与	○報酬 勤務1時間につき 1, 440円 ※採用前の職務歴によっては加算される場合があります。 ○期末手当 期末手当基礎額(報酬の月額相当額)2.16月分 (6月期:1.08月分、12月期:1.08月分) ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例:令和6年4月1日採用の場合 6月期:100分の30、12月期:100分の100) ○勤勉手当 ※勤務成績に応じて支給します。 ○費用弁償(通勤手当) 通勤距離片道2km以上の場合に支給します。
福 利	労災保険
休 暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与されます。 ○特別休暇等 病気休暇、忌引きなど ※場合により有給又は無休
勤 務 日 及 勤 務 時 間	・土、日、祝日、年末年始(平日に勤務を依頼する場合があります) ・午前6時から午後0時45分まで ・1週間当たり30時間以内 ・勤務は学校の指定した割り振り表によります。 ※上記勤務日は休日勤務時間の割り振りによりやむを得ず変更することがあります。 ※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改訂等があった場合は、それによります。

5 受験申込手続等

提 出 書 類 等	①採用試験申込書 1部 ②ハローワーク紹介状 ※ハローワークから紹介された方のみ ※提出された資料は試験終了後も返還しませんのでご承知ください。 ③試験結果通知用封筒(応募者の住所・氏名を記載し、84円切手を貼付) 1部
提 出 先	鳥取県立倉吉農業高等学校 〒682-0941 鳥取県倉吉市大谷166番地 電話:(0858)28-1341 [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「会計年度任用職員(農場管理職員(酪農))採用試験申込書」と書いてください。

【申込書の記載について】

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- ※の「受験番号」欄を除くすべての欄に正確に記入してください。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話等をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴(学校名及び学部・学科・課程名等)を記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)
- 「県での勤務経験」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合格者の決定方法

面接試験の得点・評価を総合的に判断して決定します。

7 合格者の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

なお、合格者の辞退により欠員が生じた場合には、追加合格者を決定し、該当者へは電話により連絡するとともに、文書で通知します。

8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、各受験者の得点、順位について開示します。

9 試験に関する注意事項

- (1) 受験票は送付しません。試験当日は、面接試験開始時刻の10分前までに受付をしてください。
(遅刻者は受験できません。)
- (2) 本校敷地内は禁煙です。校地内の喫煙はご遠慮ください。

10 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には使用しません。