令和　　年　　月　　日申請

振込口座等　（　登録・変更　）申請書

鳥取県知事様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

変更時記入	変更内容	変更・廃止適用年月日
	氏名、住所、電話番号、口座情報の変更・廃止 その他［　　］	年　　月　　日から

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

			申請者請求印
氏名	フリガナ		
	漢字氏名		

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

住所	郵便番号	－　　－	都道府県 市区町村	都道府県　　市区町村
	丁目 大字			
	番地 地番			
	方書			
電話番号			FAX 番号	

振込口座	「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。（金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓）					
金融機関コード		店番　コード		預金種目	口座番号(7 桁)	金融機関　確認印
銀行 金庫 組合		本店・支店 出張所 本所・支所		1 普通　2 当座 3 別段 9 その他		
口座名義人（カナ印字部分）						

問合せ先	担当所属	連絡先
	鳥取県教育委員会　育英奨学室	０８５７－２９－７１４５

申請者様用

「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

1　振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、氏名や振込口座等を申請していただくことをお願いしています。

申請していただいた情報は、「鳥取県奨学金管理システム」に登録して奨学金の振込みに使用します。

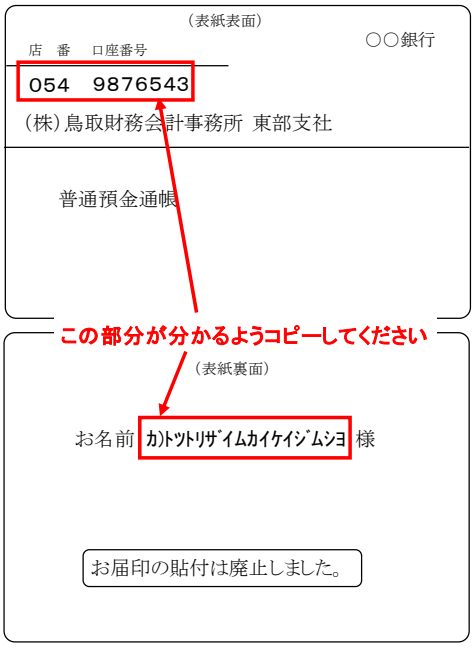
2　提出書類

（1）振込口座等登録（変更）申請書

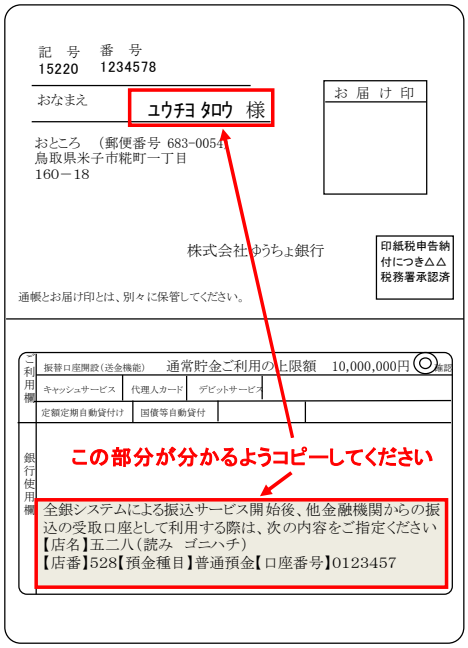
（2）口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の３点を確認できる書類が必要です。

（通帳の写しの例）



（ゆうちょ銀行の場合）



3　提出先・連絡先

【高校】県内の学校に通っている場合は、学校へ提出してください。

県外の学校に通っている場合は、鳥取県教育委員会育英奨学室へご提出ください。

【大学】鳥取県教育委員会育英奨学室へご提出ください。

○郵送先

〒６８０－８５７０　鳥取市東町一丁目２７１

鳥取県教育委員会　育英奨学室

○持参の場合

県庁第２庁舎６階　育英奨学室

○電話でのお問い合わせ先

０８５７－２９－７１４５

4　その他

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更申請してください。情報が古いままで確認に時間を要すると、お支払いが遅れる場合があります。

なお、金融機関の合併や店舗の統廃合等により変更が生じた場合は、金融機関から情報を収集することにより、県で登録内容を更新することがあります。

申請書記入例

〇記入にあたり

左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所に申請者請求印を押印してください。

〇フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「 ゛ 」(濁点)、「 ゜ 」(半濁点) は１マス使用してください。

（Ａ・Ｂ・Ｃ等のアルファベット、１・２・３等の数字、「－」「・」「.」等の記号は使わないでください）

〇漢字の記入欄

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分
新規の場合は【登録】を〇で囲みます。

申請日
申請日（提出日）を記入します。

令和 ２ 年 ４ 月 １ 日申請

振込口座等 （ 登録・変更 ）申請書

鳥取県知事様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

変更・廃止届人	変更内容	変更・廃止適用年月日
	氏名、住所、電話番号、口座情報の変更・廃止	
	その他［ ］	年 月 日から

〇記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。　申請者請求印

氏名																
フリガナ	ト	ツ	ト	リ		タ	ロ	ウ								
漢字氏名	鳥	取		太	郎											

鳥取

フリガナ
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

氏名
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

申請者請求印
スタンプ印不可。
申請書を訂正するときは、訂正箇所にこの印と同じ印を押印してください。

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

住所																
郵便番号	6	8	0	-	0	0	1	1	都道府県市区町村	鳥取	都道府県	鳥取	市区町村			
丁目大字	東町一丁目															
番地地番	271															
方書	ハイツ鳥取１０１号															
電話番号	0	8	5	7	-	2	9	-	7	1	4	5	FAX 番号			

振込口座	「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。（金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓）															
金融機関コード	0	1	6	0	店番 コード	9	9	9	預金種目	口座番号（7 桁）						金融機関 確認印
甲乙	銀行 金庫 組合				丙丁	本店 支店 出張所 本所・支所			1 普通 2 当座 3 別段 9 その他	1	2	3	4	5	6	7
口座名義人（カナ印字部分）	ト	ツ	ト	リ	タ	ロ	ウ									

添付書類
口座情報（店番・口座番号・口座名義人のカナ名）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写しでも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

口座番号
７桁で記入してください。
例:「1234」の場合→「0001234」

口座名義人
生徒ご本人様の口座を記入してください
通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

問合せ先	鳥取県教育委員会　育英奨学室	０８５７－２９－７１４５

＜ゆうちょ銀行の口座を登録する場合＞
通帳に印字されている、振込用の「店名(3 桁)」「預金種目」「口座番号(7 桁)」を記入してください。
通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。
（ゆうちょ銀行独自の「記号(5 桁)」「番号(8 桁)」では振込先の確認ができません。）

お問い合わせ
記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室までお問い合わせください。