

鳥取工業高校 図書館利用案内

☆ 図書館ってどんなところ？

● 読書センターです

あなたの読みたい資料をそろえます。楽しく豊かな高校生活を応援します。

● 情報センターです

あなたの知りたい・調べたいなど知的好奇心に応え、情報・資料を提供します。

読む、調べる、休憩する、汽車待ち、自習・・・使い方はあなた次第です。

開館時間 月～金 8:30～16:35

- 長期休業中の開館日は図書館だより等でお知らせします
- 開館時間の変更は図書館前に掲示します



☆ 図書館利用マナー

- 図書館の本を大切にする。落書きや書き込み、切り取りをしない。
- 図書館の本を無断で持ち出さない。又貸しはしない。(自分の責任になります)
- 図書館内では飲食禁止 (アメ・ガム類も厳禁)。飲食しながら読書をしない。
- 携帯電話やスマートフォンは使用禁止。
- 大きな声で騒がない。(他の人の迷惑になります)
- 本を読んだ後は元の場所に戻す。わからない場合はカウンターに持って行く。
(違う棚に入れると次に探す時に見つからず、大変困ります)

※本をなくしたり、汚した場合は、同本弁償となります。

☆ 本の貸出・返却

● 貸 出

- ★ 自分の学年組と出席番号を告げてカウンターに借りたい本を出す。
- ★ 貸出期限・・・**1週間**
- ★ 貸出冊数・・・**5冊**まで（ただし、授業等で必要な場合は相談に応じます）
- ★ 雑誌の貸し出しもできます。（最新号以外）
- ★ 予約がなければ延長できます。（1週間）

※館外に持ち出す場合は必ず貸出手続きをしてください！

● 返 却

- ★ 本を職員に手渡しで返してください。確認します。
- ★ 閉館している時は図書館入り口のブックポストに返却してください。
- ★ しおり等忘れものがないか確認してから返してください。

☆ 予約・リクエストサービス

- **予 約**・・・読みたい本が貸出中の場合、返却された際に取り置きします。
- **リクエスト**・・・読みたい本や探している本が図書館に無いときは、購入するか、ほかの図書館から借りてできるかぎり提供します。
- **他図書館の本**・・・県立図書館、県立高校図書館・鳥取大学附属図書館の本
は学校まで宅配便で届きます。（県立図書館：最短翌日、県立高校・鳥大図書館：
1～2週間程度）

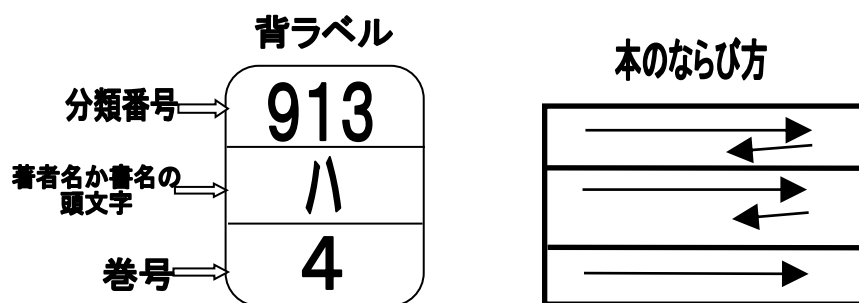
※「予約・リクエスト用紙」に記入して職員に手渡してください。

☆ 資料相談・調査(レファレンスサービス)

調べものや本のことでわからないことは気軽に職員に尋ねてください。調べものの支援や本を紹介するなど情報提供をします。

☆ 本の探し方・調べ方

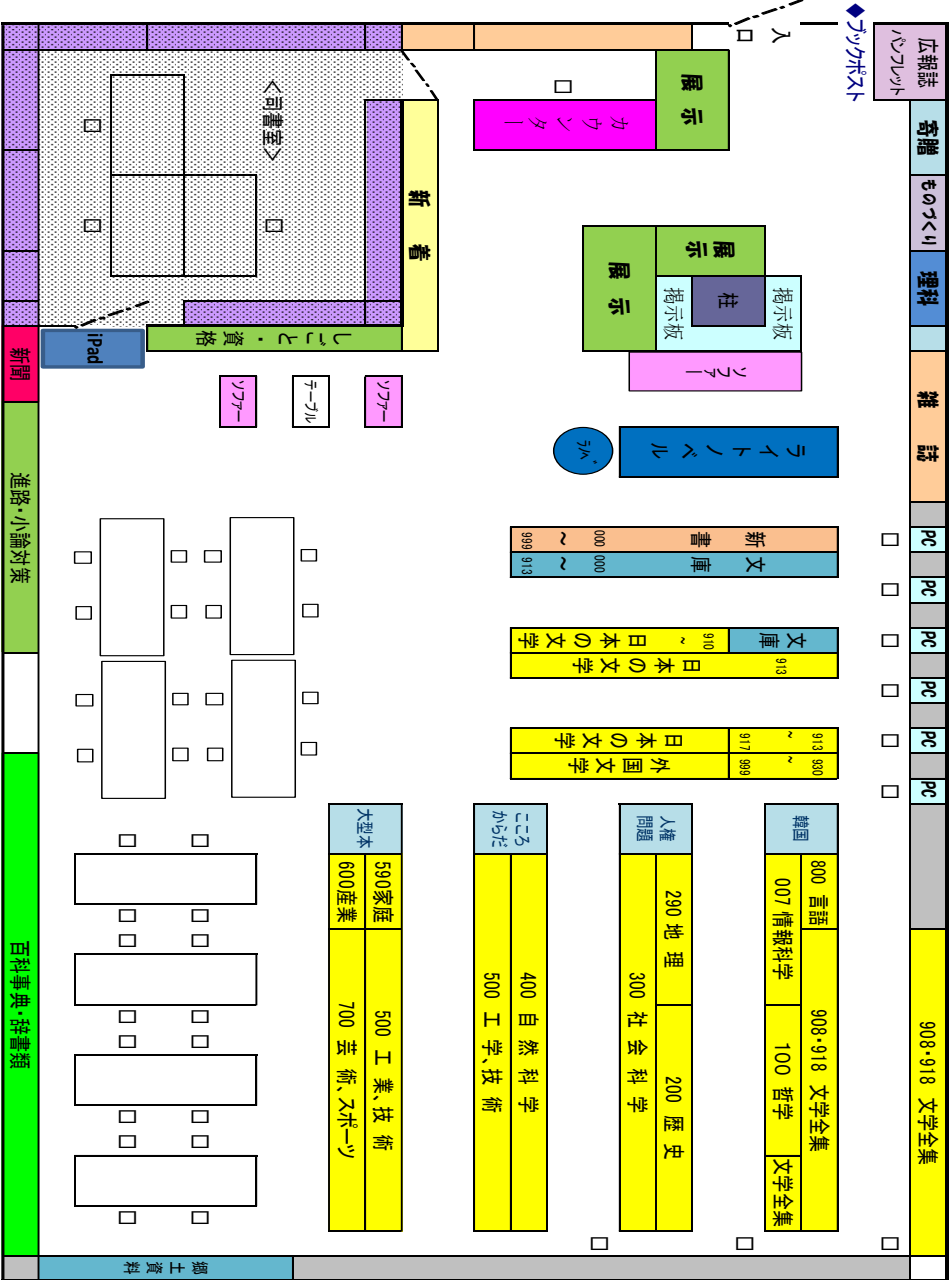
- 図書館の本は、日本十進分類法（裏面参照）により分類されています。本の背ラベルに記載された分類番号（請求記号）で、本を探することができます。本は、まず分類番号の順（0～9）、同じ番号の中は著者名の順（アイウエオ順）に並んでいます。棚の左から右へ、上から下の順番で並んでいます。



- **蔵書検索用パソコン**・・・1台あります。著者名・書名などをキーワードに図書館内の本を探することができます。読みたい本が無い場合はリクエストしてください。教室のパソコンからも同様に検索できます。（図書室のボタンからどうぞ）
- **インターネット端末（5台）、タブレット端末（授業用40台）**・・・
図書館資料とあわせて調べ物に利用してください。館内の蔵書も検索できます。
県立図書館など他の図書館の本はHPで検索して、リクエストできます。
- **新聞**・・・「朝日新聞」「毎日新聞」「読売新聞」「日本海新聞」
「The Japan Times ST」
- **雑誌**・・・「蛍雪時代」「新聞ダイジェスト」「Newton」「Lazuda」
「日経パソコン」「日経エンタテインメント」「Number」
「ダ・ヴィンチ」「オレンジページ」「Rock'on JAPAN」
「NON-NO」「FINE BOYS」「CUT」

日本十進分類法 (NDC) ※詳しい表は図書館にあります

000	総記	(図書館・郷土資料など)
100	哲学	(哲学・心理学・倫理学・宗教など)
200	歴史	(歴史・伝記・地理)
300	社会科学	(政治・法律・経済・統計・教育・風俗習慣)
400	自然科学	(数学・理学・動物・植物・医学)
500	技術	(工学・環境・生活科学・料理)
600	産業	(農林水産業・商業・運輸・通信)
700	芸術	(美術・書道・音楽・演劇・スポーツ・諸芸・娯楽)
800	言語	(日本語・英語・その他言語・辞典など)
900	文学	(小説・エッセイ・詩歌など)



鳥工図書館案内図