

鳥取県立鳥取工業高等学校 臨時的任用職員(事務職員)採用試験募集要項

鳥取県立鳥取工業高等学校
〒689-1103 鳥取市生山111番地
電話：(0857)51-8011 FAX：(0857)51-8499

1 申込書受付期間・試験日等

| | |
|----------|---|
| 受付期間 | 平成29年7月6日(木)から平成29年7月12日(水)まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。(平成29年7月12日(水)必着) ◆受付時間 8:15~16:45(土曜日、日曜日、祝日を除く。) |
| 試験日時 | 平成29年7月14日(金)9:30~ ※出願状況により試験時間を変更する場合があります。 |
| 試験会場 | 鳥取県立鳥取工業高等学校 |
| 採用候補者発表日 | 平成29年7月14日(金)(予定) |

2 募集内容等

| | |
|---------------|--|
| 募集する職及び採用予定者数 | 臨時的任用職員(事務職員) 1名 |
| 任用期間 | 平成29年7月19日(水)から平成29年10月4日(水) ※勤務状況等によって、更新する場合があります。 |
| 受験資格 | (1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。 ・成年被後見人、被補佐人(準禁治産者を含む) ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は平成29年7月18日(火)までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。 (4) パソコンを利用した表計算ソフト、ワープロソフトを使用できること。 |
| 職務内容 | 県立学校の事務職員と同様に、一定の事務の処理に担当者として従事 |
| 勤務場所 | 鳥取県立鳥取工業高等学校 |

3 試験内容

| 試験種目 | 内 容 |
|------|--------|
| 面接試験 | 個人面接試験 |

4 勤務条件

| | |
|-------------------------|--|
| 給 与 | ○ 報酬 日額8,670円 ※採用前の職務歴によっては加算される場合があります。 ○ 通勤割増賃金（通勤手当） 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額55,000円を限度として支給。自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額2,200円から46,400円までの範囲内で支給。 |
| 福 利 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険 |
| 休 暇 | ・年次有給休暇（任用期間に応じて付与されます） ・特別休暇（公民権の行使、忌引きなど） |
| 勤 務 日 及 び 勤 務 時 間 | 月曜日～金曜日 午前8時15分～午後4時45分まで（うち休憩：45分） |

5 受験申込手続等

| | |
|-------|--|
| 提出書類等 | ①写真付履歴書 1部 ②紹介状 |
| 提 出 先 | 鳥取県立鳥取工業高等学校 〒689-1103 鳥取市生山111番地 電話：(0857)51-8011 FAX：(0857)51-8499 |

6 合格者の決定方法

面接試験の得点により決定します。

7 合格者の発表

受験者全員に試験結果を電話で連絡します。

8 個人情報の取扱い

本試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。