

# 令和6年度 鳥取県立学校臨時的任用職員 (事務職員)採用試験募集要項

鳥取県立鳥取工業高等学校  
〒689-1103 鳥取市生山111番地  
電話：(0857)51-8011 <https://www.torikyo.ed.jp/toriko-h/>  
担当：北村

## 1 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	臨時的任用職員（事務職員） 1名
任用期間	令和6年4月1日から令和6年8月31日まで (勤務状況及び本務者の育児休業の取得状況により、任用期間が更新される場合があります。)
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人（次のいずれかに該当する人）は受験できません。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は合格発表の日から1年以内にこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
職務内容	本校の事務職員と同様に一定の事務の処理に担当者として従事
勤務場所	鳥取県立鳥取工業高等学校（鳥取市生山111番地）

## 2 申込書受付期間・試験日等

受付期間	令和6年2月1日（木）から令和6年2月22日（木）まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。（郵送の場合、 <u>令和6年2月22日（木）必着</u> ） ◆受付時間 8：15 ～ 16：45 （ただし、土・日曜日、祝日を除く。）
試験日時	令和6年2月26日（月） ○受付開始時刻 9：00 ○試験開始時刻 9：30
試験会場	鳥取県立鳥取工業高等学校（鳥取市生山111番地）
合格発表日	令和6年2月28日（水）（予定）

## 3 試験内容

試験種目	配点	内 容
作 文	25点	原稿用紙 600字～800字程度 （50分）
面接試験	75点	個人面接試験 （20分程度）

## 4 勤務条件

勤務日及び勤務時間	原則として月～金曜日 午前8時15分～午後4時45分（うち休憩45分） ※校務の都合によりやむを得ず変更することがあります。
給 与	○給料月額 170,900円～ （採用前の職歴によっては加算される場合があります。） ○通勤割増報酬（通勤手当） 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額

	で通勤回数に応じて月額55,000円を限度として支給。自家用車等使用者は、使用距離及び通勤回数に応じて、月額1,600円から50,100円までの範囲内で支給。 ○期末・勤勉手当等の諸手当をそれぞれ条件に応じて支給。
福 利	健康保険（公立学校共済）、厚生年金保険（年金機構）、雇用保険、公務災害対象 ※加入条件を満たす場合に限る。
休 暇	○年次有給休暇 任用期間に応じて付与。 ○特別休暇等 公民権の行使、忌引など ※有給休暇と無給休暇があります。

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

## 5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1部 ②ハローワークの紹介状 ※ハローワークから紹介された方のみ ※試験当日には、別途、試験結果通知用封筒（住所、宛名を記載し、84円切手を貼付したもの）が必要ですので、持参してください。
提出先	鳥取県立鳥取工業高等学校 事務室（〒689-1103 鳥取市生山1-1-1番地） [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「特別支援教育支援員採用試験申込書」と書いてください。
その他	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。 提出された書類は、試験終了後も返還しませんので御承知ください。

※車椅子の使用等、受検に際して配慮が必要な者は、採用試験申込書の該当欄にその旨記入してください。

### 【申込書及び受験票の記載について】

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴（学校名及び学部・学科・課程名等）を記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）
- 「県での勤務経歴」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

## 6 合格者の決定方法

作文及び面接試験の得点を合計し、得点の高い順に合格者を決定します。なお、作文及び面接試験のいずれかの得点が一定の水準を満たさない場合は、他方の試験の得点にかかわらず不合格とします。

## 7 合否の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。  
なお、合格者の辞退により欠員が生じた場合には追加合格者を決定し、該当者へは電話により連絡するとともに、文書で通知します。

## 8 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、総合得点及び順位について開示します。

## 9 採用方法等

採用にあたっては、電話により採用の意向を確認しますので、連絡がとれない場合には採用されない場合があります。

## 10 試験に関する注意事項

- 試験当日は、必ず試験開始時刻までに受付を済ませてください。

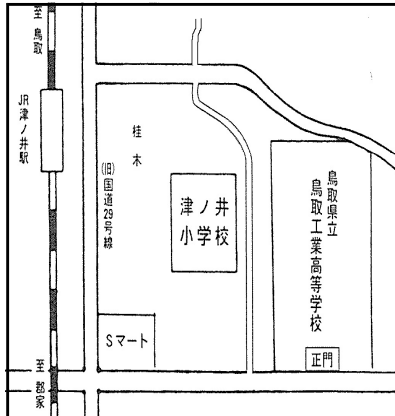
原則として、遅刻者は受験できません。

- (2) 受験の際は、筆記用具を持参してください。
- (3) 試験会場となる鳥取工業高等学校敷地内での喫煙は禁止します。
- (4) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクを着用してください。
- (5) 試験当日に発熱等で欠席される場合は、鳥取工業高等学校まで連絡してください。

## 11 個人情報の取扱い

試験実施に際して収集する個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

## 12 受験申込及び試験会場案内図



利用交通機関

- JR因美線 津ノ井駅下車徒歩15分