

# プレゼンテーション事前調査票

令和 年 月 日

鳥取県立鳥取西高等学校長 様

中 学 校 名

志 願 者 氏 名

生 年 月 日 平成 年 月 日

## 1 鳥取西高等学校が用意するものについて

### (1) パソコンについて

プレゼンテーションで鳥取西高等学校のパソコン等の利用を希望する場合は、使用するものに○をつけ、使用予定のソフトウェア（アプリケーション）を記入してください。

	希望するものに○をつける	使用予定のソフトウェア (アプリケーション)
iPad		
Chromebook		
Windows PC		

(ソフトウェアの例：Microsoft Word、Keynote、Google スライド …等)

### (2) その他プレゼンに必要な物品

会場にはホワイトボードを用意しますが、それ以外に用意してほしいものがあれば記入してください。

## 2 プレゼンテーションのために持参する物品があれば記してください。

- 例1：私物のPC (MacBook Pro HDMI 接続で画面・音声を出力)
- 例2：中学校で使っている端末 (iPad、Chromebook、Windows)
- 例3：フリップ (A3×10 枚)
- 例4：ポスター (模造紙 全紙1 枚)

## 3 その他

- (1) ※印の欄 (受付番号) は記入しないでください。
- (2) 日付欄には記載日を記入してください。

受付番号	※
------	---