



家 庭 事 情	特 別 の 事 情	該 当 欄 (該当する欄に○ を付けること。)	必要な添付資料等
	(1) 障がい者のいる世帯		該当者の障害者手帳の写し
	(2) 長期療養者のいる世帯		該当者の治療費の領収書の写し(3月以上 継続した治療に係るものに限る。)
	(3) 主たる家計支持者が 別居している世帯		当該家計支持者の住居費、光熱水費の領収 書の写し
	(4) 災害等を受けた世帯		下欄に具合的な事情、状況等を記載し、そ れを説明する資料を添付すること。
	(5) その他特別な事情 がある世帯		

上記のとおり記載事項に相違ありませんので、鳥取県育英奨学資金貸与規則の規定により、  
大学等奨学資金の貸与を申請します。

年 月 日

鳥 取 県 教 育 委 員 会 様

申 請 者 氏名

法定代理人 氏名

印

住所

申請者との続柄 ( )

注1 申請者及び法定代理人は、氏名をそれぞれ自署すること。

2 法定代理人は、申請者が未成年者である場合に、その親権者(共同親権者の場合は、その代表者)  
を記載すること。

# 記入例

別記様式第4号（第5条の2関係）

鳥取県大学等奨学資金貸与申請書							
フリガナ	トットリ タロウ			住 所	〒 680-9999		
申請者氏名	鳥取 太郎				鳥取市○町△丁目□□□番地		
生年月日	年 月 日生			電話番号 (0857) ○○-××××			
申請に係る資格	鳥取県立 ○×高等 学校 全日制 課程 普通 科 在・卒				年 月 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格 検定）合格		
進学予定学校の種別	※ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">大 学</span> ・ 専修学校（専門課程）						
生 計 を 一 に す る 家 族 及 び そ の 所 得	○ ×	続 柄	氏 名	年 齢	所得等の 種 類	収入金額（税込） ・売上高	所得（利益）金額 （税込） ⑤
	○ ×	← ① 父	鳥取 春男	45	給与	② 4,500,000	③ 3,160,000
		母	鳥取 夏子	42	給与	3,500,000	2,370,000
		叔	鳥取 秋男	70	農業 年金	1,500,000 ④ 1,500,000	700,000
		姉	鳥取 冬子	21	無職	0	0
【上の番号についての説明】							
① ○：主に家計を支えている人、×：別居している人（単身赴任など）							
② 「前年分所得証明書」の「収入金額等」欄より転記							
③ 「前年分所得証明書」の「所得金額等」欄より転記							
④ 「前年分所得証明書」の「年金収入額等」欄より転記（年金受給者）							
就 学 者	続柄	氏 名	設置 者別	学校種類別	学年	通 学 別 (小・中を除く。)	
	本人	鳥取 太郎	※国・公 ・私立	※小・中・高・高専・大 ・専修(高・専)・その他	3 学年	※ 自宅・自宅外	
	妹	鳥取 花子	※国・公 ・私立	※小・中・高・高専・大 ・専修(高・専)・その他	1 学年	※ 自宅・自宅外	
	弟	鳥取 次郎	※国・公 ・私立	※小・中・高・高専・大 ・専修(高・専)・その他	2 学年	※ 自宅・自宅外	
			※国・公 ・私立	※小・中・高・高専・大 ・専修(高・専)・その他	← ⑥ 学年	※ 自宅・自宅外	

注1 ※印は、該当のものを○で囲むこと。

2 家族のうち、主たる家計支持者には○印、別居者には×印を付けること。

(注)

⑤ 別表第1の特別控除額表に基づく所得金額からの控除は県で計算しますので、控除額を除かずに記入してください。

⑥ 「その他」は特別控除額表の校種に当てはまらない学校（各種学校等）の場合に○をつけてください。

家庭事情	特別の事情	該当欄 (該当する欄に○ を付けること。)	必要な添付資料等
	(1) 障がい者のいる世帯		該当者の障害者手帳の写し
	(2) 長期療養者のいる世帯	○	該当者の治療費の領収書の写し（3月以上継続した治療に係るものに限る。）
	(3) 主たる家計支持者が別居している世帯		当該家計支持者の住居費、光熱水費の領収書の写し
	(4) 災害等を受けた世帯		下欄に具合的な事情、状況等を記載し、それを説明する資料を添付すること。
	(5) その他特別な事情がある世帯	○	
(上記4、5に該当する世帯にあつては、その事情、状況等を具体的に記載すること。)			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

上記のとおり記載事項に相違ありませんので、鳥取県育英奨学資金貸与規則の規定により、大学等奨学資金の貸与を申請します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○○ 日

鳥取県教育委員会 様

各自、自署してください。

申請者 氏名 鳥取 太郎

法定代理人 氏名 鳥取 春男

㊞

住所 鳥取市○町△丁目□□□番地

申請者との続柄 ( 父 )

注1 申請者及び法定代理人は、氏名をそれぞれ自署すること。

2 法定代理人は、申請者が未成年者である場合に、その親権者（共同親権者の場合は、その代表者）を記載すること。

誓 約 書

年 月 日

鳥 取 県 教 育 委 員 会 様

私は、鳥取県育英奨学資金貸与規則に基づく奨学資金の貸与を受けるにあたり、学業に励むことを誓約します。

また、貸与終了後は、同規則に従い、奨学資金の返還その他の義務について、連帯保証人及び保証人とともにその責に任じます。

申請者	住所	〒	
	氏名		
法定代理人	住所	〒	認印
	氏名		
連帯保証人	続柄	申請者の（ ）	実印
	住所	〒	
	氏名		
	生年月日	年 月 日生（ 歳）	
	電話番号	※日中繋がる番号	
保証人	続柄	申請者の（ ）	実印
	住所	〒	
	氏名		
	生年月日	年 月 日生（ 歳）	
	電話番号	※日中繋がる番号	

- (注意)
- 1 氏名の欄は自署すること。
  - 2 法定代理人は、申請者が未成年である場合に、その親権者（共同親権者の場合は、その代表者）を記載すること。
  - 3 連帯保証人及び保証人の印鑑については、市町村長が作成した印鑑登録証明書を添付すること。

記入例

誓 約 書

令和〇年〇月〇日

鳥取県教育委員会 様

必ず記入してください

私は、鳥取県育英奨学資金貸与規則に基づく奨学資金の貸与を受けるにあたり、学業に励むことを誓約します。

また、貸与終了後は、同規則に従い、奨学資金の返還その他の義務について、連帯保証人及び保証人とともにその責に任じます。

氏名は各自、必ず自署してください	申請者	住所	〒 680-9999 鳥取市〇町△丁目□□□番地	
		氏名	鳥取 太郎	
	法定代理人	住所	〒 680-9999 鳥取市〇町△丁目□□□番地	認印
		氏名	鳥取 春男	認印
	連帯保証人	続柄	申請者の（ 父 ）	実印
		住所	〒 680-9999 鳥取市〇町△丁目□□□番地	実印
		氏名	鳥取 春男	
		生年月日	昭和〇〇年〇月〇日生（45歳）	
		電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※日中繋がる番号	
	保証人	続柄	申請者の（ 叔母 ）	実印
		住所	〒 689-〇〇〇〇 日野郡日野町根雨〇〇〇-〇	実印
		氏名	奨学 一子	
生年月日		昭和〇〇年〇月〇日生（43歳）		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※日中繋がる番号		

本人及び連帯保証人と同一生計外の者（65歳以下が望ましい）

- (注意) 1 氏名の欄は自署すること。  
 2 法定代理人は、申請者が未成年である場合に、その親権者（共同親権者の場合は、その代表者）を記載すること。  
 3 連帯保証人及び保証人の印鑑については、市町村長が作成した印鑑登録証明書を添付すること。

印影(良い例)	印影(悪い例):印影が不鮮明の場合は、余白部分に鮮明に押印し直してください。					
	二重 	重ね 	かすれ・不鮮明 	欠け 	にじみ 	ごみづまり 

別紙1 留学を志す理由等の記入用紙

<p>留学を目指す理由</p>	<p>※200字程度で、日本語で記載すること</p>
-----------------	----------------------------

<p>進学を目指す国外の大学</p>	<p>① 国・地域名： 大学名： 学部・専攻：</p> <p>② 国・地域名： 大学名： 学部・専攻：</p> <p>③ 国・地域名： 大学名： 学部・専攻：</p> <p>※大学入学前に、大学入学準備コース（ファウンデーションコース）の修了が義務付けられている場合は、その内容についても記載すること。 ※欄が不足する場合は、適宜追加すること。</p>
--------------------	--

<p>入学支度金の支給について</p>	<p>海外進学に係る渡航にあたって必要な経費（入学支度金）の支給を 希望する      希望しない      該当するものに <input type="text"/></p>
---------------------	---

<p>学位取得後の進路について</p>	<p>※200字程度で、日本語で記載すること</p>
---------------------	----------------------------

※必ず応募者本人が、自分の力で作成すること。

別紙2 留学後の地元（鳥取県）への貢献をテーマとした自己PR用紙

（テーマ「 \_\_\_\_\_ 」）

日本語で800（20×40）字程度で記載すること（パソコン、ワープロ使用可）

申請者署名 \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_

※必ず応募者本人が、自分の力で作成すること。

# 提出書類チェックリスト

## (予約募集者用)

表面は申請資格について、裏面は記入内容・添付資料について記載しています。  
このチェックリストを確認することで、奨学金の申請手続を円滑に行うことができます。

### 申請資格編

#### 所得要件を確認

世帯人数  人 | 所得の合計額(世帯所得)  ② 円

所得基準額: ①  万円 | 別表第1の特別控除の合計額  ③ 円

(参考)別表第2

差引額(② - ③)  円

所得基準額
20,000千円

②(世帯所得) - ③(特別控除額) ≤ ①(所得基準額)  
であれば所得要件を満たします。

世帯の所得が募集要項別表第2の所得要件以下と  
なっていますか？

( はい ・ いいえ )

#### 他の奨学金の貸与の有無

鳥取県育英奨学資金には、併給可能な奨学金と併給不可の奨学金があります。  
以下に記載の無い奨学資金については、育英奨学室(0857-29-7145)までお問い合わせください。

借りる予定の有無	奨学資金等の名称(例)	併給の可否 ○…併給可, x…併給不可
	鳥取県の貸与する奨学金 (看護職員修学資金・医師養成確保奨学金・臨時特例医師確保対策奨学金・理学療法士等修学資金・母子父子寡婦福祉資金 等)	x
	保育士等修学資金	x
	日本学生支援機構第の給付型奨学金	○
	日本学生支援機構第一種奨学金(無利息)のうち、県育英奨学資金の貸与額未満のもの	○
	日本学生支援機構第一種奨学金(無利息)のうち、県育英奨学資金の貸与額以上のもの	x
	日本学生支援機構第二種奨学金(利息付)	○
	あしなが奨学金・交通遺児奨学金のうち、県育英奨学資金の貸与額未満のもの	○
	あしなが奨学金・交通遺児奨学金のうち、県育英奨学資金の貸与額以上のもの	x
	日本政策金融公庫の教育ローン、各金融機関の教育ローン	○
	生活福祉資金教育支援費のうち、県育英奨学資金の貸与額未満のもの	○
	生活福祉資金教育支援費のうち、県育英奨学資金の貸与額以上のもの	x

提出する書類は揃っていますか？

提出に必要な書類(4種類)	はい	いいえ	不要
(1)鳥取県大学等奨学資金貸与申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
(2)令和6年分の市町村長が発行する所得証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(3)特別控除を証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)誓約書(連帯保証人及び保証人の印鑑登録証明書を添付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/
(5)留学を志す理由等の記入用紙(別紙1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(6)留学後の地元への貢献をテーマとした自己PR用紙(別紙2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

それぞれの提出書類について内容を確認しましたか？

(1)鳥取県大学等奨学資金貸与申請書

確認する項目	はい	いいえ
家族全員の記入がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請書裏面の申請者氏名は生徒の直筆ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請書裏面に押印がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3)特別控除を証明する書類

確認する項目	はい	いいえ	不要
障がい者手帳、療育手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
医療費の領収書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他 _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(4)誓約書

確認する項目	はい	いいえ
記入日の記入がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
申請者、連帯保証人、保証人はそれぞれ直筆ですか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
連帯保証人、保証人の印鑑登録証明書の添付がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住所の記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
日中繋がる連絡先の記入はありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2)令和6年分の市町村長が発行する所得証明書

確認する項目	はい	いいえ
申請者本人、高校生以下の就学者、乳幼児を除く世帯全員の添付がありますか？ (高校卒業以上の学生、所得のない成人も必要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(5)別紙1、(6)別紙2

確認する項目	はい	いいえ
別紙1に入学支度金の希望の有無の記入がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
別紙2に申請者の署名がありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>