

証 明 書 交 付 申 請 書

(太枠内の必要事項を記入してください。)

令和 年 月 日

鳥取県立鳥取養護学校長 様

申請者 住 所 〒 _____
氏名 (自署) _____ (本人との続柄 _____)

下記により証明書を交付願います。

証明する者の氏名	ふりがな (_____)	学校卒業時の氏名		
生 年 月 日	☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成 _____年 _____月 _____日生			
証明する者の卒業年月等	☐ 昭和 ☐ 平成 ☐ 令和 _____年 _____月 ☐ 卒業 (修了) ☐ 退学			
	鳥取立鳥取養護学校	☐ 小学部 ☐ 中学部 ☐ 高等部 普通科		
		☐ 専 攻 科 _____		
証明書の種類及び必要数 英文の場合は備考欄にその旨記載してください	種 類	必 要 数	備 考	発 行 部 数
	☐ 卒業 (修了) 証明書	通		部
	☐ 成績証明書	通		部
	☐ 単位修得証明書	通		部
	☐ 調査書 (☐ 進学 ☐ 就職)	通		部
	☐	通		部
	計	通	発行手数料	円
申請理由 (使用目的)	☐ 進 学 ☐ 就 職 ☐ 資 格 取 得 ☐ 被扶養者申請 ☐ そ の 他 (_____ のため)			
受 取 希 望 日	令和 _____年 _____月 _____日			
受 取 方 法	☐ 窓 口	証明する者との	(_____)	
	☐ 郵 送 [宛先は証明する者に限る]	連絡先電話番号		

- * 当日 (受取希望日) にお渡しできない場合もありますので、余裕を持って申請してください。
- * 上記証明書に記載する氏名は、学校卒業 (又は退学) 時の氏名となります。
- * 証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出してください。
- * 郵送で受取りを希望する場合は、交付申請書とあわせて返信用の封筒 (必要額の切手を貼付) を提出してください。 (提出後の送付となります。)
- * 申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受取の際は、運転免許証、マイナンバーカードなど本人確認ができるものを提示してください。 (郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、受取時にその写しは返却します。)
- * 申請書等に記載された個人情報、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

学校使用欄

受付時記載 (☐ 窓口 ☐ 郵送)	受取時記載 (☐ 窓口 ☐ 郵送)	受取部数 _____ 部
☐ 本人 ☐ 代理人 (氏名 _____ 続柄 _____)	☐ 本人 ☐ 代理人 (氏名 _____ 続柄 _____)	
※確認書類	※確認書類	
☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 (_____)	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 (_____)	