

証明書交付願

若桜町立若桜学園用

申 請 日		令和 年 月 日		※受理日	令和 年 月 日	
申請者（本人）	現住所				生年月日	平成・昭和 大正・明治 年 月 日
	ふりがな氏名	印 男 女			在学時と異なる場合は、 在学時の氏名(ふりがな)	
	電話番号				区 分	卒業生・在校生・その他
	卒業年月日	平成・昭和 年 月卒 ※卒業時の学校名() 大正・明治				
代理人(家族)氏名 (保護者氏名)		印	代理人(家族) 連絡先	住所 (㊟)		

※申請者本人が自書の場合は、印は不要です。

【希望する証明書と申請理由】 ※該当する[]に○をつけ、必要に応じて記入する。

種別	[] 在学証明書	[] 卒業見込み証明書	必要数	枚
	[] 成績証明書	[] 通学証明書		
	[] 卒業証明書			
申請理由	[] 転校のため	[] 本人・保護者の勤務先へ提出のため		
	[] 進学のため	[] 就職のため		
	[] 通学のため	[] 資格試験受験のため（		試験）
	[] その他（理由～			）

【通学定期券の乗車区間】 (通学証明書の場合のみ記入)

JR等	[]線 ()駅 ～ []線 ()駅
バス	[]バス停 ～ []バス停

※注 1 原則として、上記『種別』の欄の証明書の交付にはこの用紙を使用し発行する。

2 申請者は、在校生については保護者、卒業生については、原則として本人(記載できない場合は家族等)とするが、その他についてはご相談ください。

※处理欄(学園使用)

発行番号	年度 第 号
発行年月日	令和 年 月 日

担任	係	事務	台帳照合等