

# 令和3年度日本学生支援機構(大学等予約)出願手続きについて

## 【配布資料】 申込みを希望する生徒は事務室前まで取りに来てください

- ①大学等奨学生予約採用申込関係書類（封筒）
- ②奨学金ガイドブック2020
- ③リーフレット「進学したいけどお金のことが心配な高校生のみなさんへ」

## 【提出書類】

- ①「提出書類一覧表」（様式①）  
申込者は全員提出が必要です。
- ②「給付奨学金確認書」（様式②）  
「貸与奨学金確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書」（様式③）  
希望する奨学金に応じて、それぞれの確認書を提出してください。
- ③事情に応じた必要書類（申込みのてびき22ページ参照）  
希望する奨学金の種類や、生計維持者の収入状況によって異なりますので、必ずてびきを確認してください。
- ④マイナンバー提出書等  
申込者本人（生徒）と家計支持者（原則父母）のマイナンバーの提出が必要です。  
※マイナンバーは、学校ではなく、日本学生支援機構が指定する先に直接郵送してください。

## 【提出期限】

|             | 書類の提出期限<br>【事務室へ提出】 | マイナンバーの提出期限<br>【日本学生支援機構へ提出】 | 採用候補者決定<br>通知時期(予定) |
|-------------|---------------------|------------------------------|---------------------|
| 1回目         | 令和2年5月29日(金)        | スカラネット入力後<br>1週間以内           | 10月下旬               |
| 2回目         | 令和2年6月30日(火)        |                              | 11月下旬               |
| 3回目<br>(予備) | 令和2年7月20日(月)        |                              | 12月下旬               |

※3回目は、新型コロナウイルス感染症の影響に伴うやむを得ない理由により申込が困難であった場合の予備期間ですので、原則として2回目までの期間で申込を行ってください。

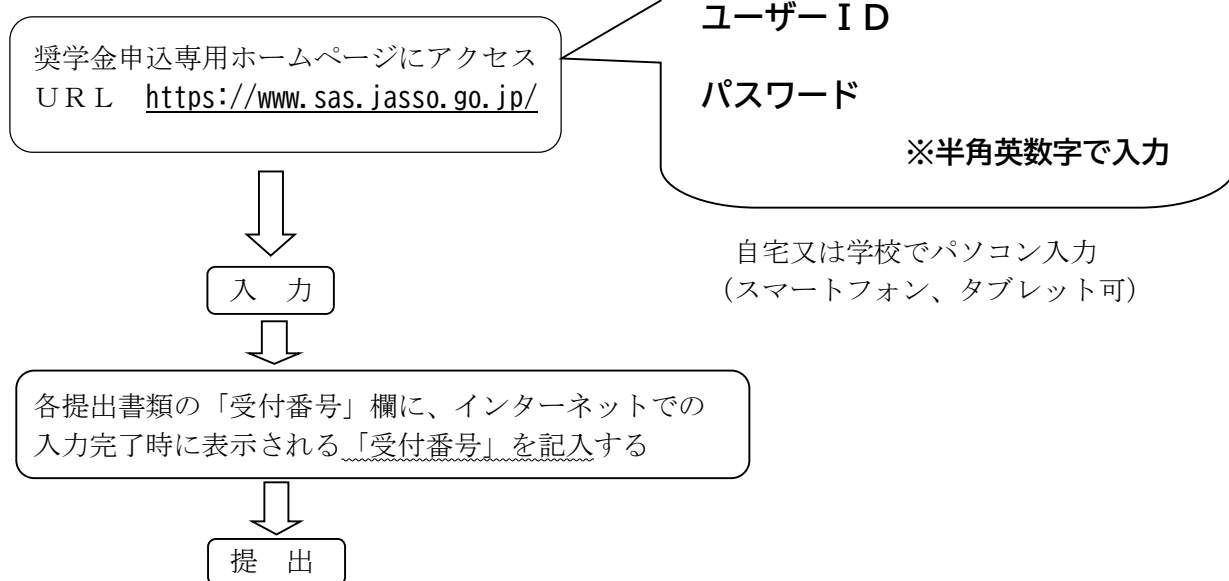
## 【申込手続の流れ】

### 1 申込の準備

申込みのてびきの「Ⅰ準備（４～５ページ）」「Ⅱ申込内容（６～２１ページ）」を記入してください。

### 2 スカラネット入力

1で記入した内容を確認しながら、入力してください。



### 3 申込書類の提出 提出先：事務室

- ・提出書類にスカラネットの「受付番号」を記入すること
- ・提出書類を手引きに記載の順に重ねてホチキス留めすること

### 4 マイナンバー提出書類の郵送 郵送先：日本学生支援機構

申込者本人が、日本学生支援機構に直接郵送します。専用の提出用封筒で簡易書留により郵送してください。

## 【その他】

### 1 推薦について

申込情報や成績などをもとに、学校から日本学生支援機構へ推薦手続きをします。給付型を希望する者で評定平均が3.5未満である人には、面談・レポート等を課す場合があります。

### 2 今年度の募集について

今年度は、給付奨学金・貸与奨学金どちらも表面に記載の期間のみの募集となります。期限後に申込みが必要となった場合には、進学先の学校で申込みをしてください。

### 3 日本学生支援機構ホームページについて

- ①日本学生支援機構 HP <https://www.jasso.go.jp/>
- ②制度・手続等の動画説明 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html>
- ③進学資金シミュレーター 給付型奨学金の対象となりそうか調べることができます。  
※シミュレーション結果と実際の申込結果は異なる場合があります。  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

①



②



③

