

令和4年度日本学生支援機構奨学生 (大学等予約) 申込手続きについて

【資料配布】 申込みを希望する生徒は、事務室前まで申込関係書類を取りに来てください

【提出書類】

①「提出書類一覧表」(様式①)

申込者は全員提出が必要です。

②「給付奨学金確認書」(様式②)

「貸与奨学金確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書」(様式③)

希望する奨学金に応じて、それぞれの確認書を提出してください。

③事情に応じた必要書類(「申込みのてびき」22ページ参照)

希望する奨学金の種類や、生計維持者の収入状況によって異なりますので、必ずてびきを
確認してください。

④マイナンバー提出書等

申込者本人(生徒)と家計支持者(原則父母)のマイナンバーの提出が必要です。

※マイナンバーは、学校ではなく、日本学生支援機構が指定する先に直接郵送してください。

【提出期限】

	書類の提出期限 【事務室へ提出】	マイナンバーの提出期限 【日本学生支援機構へ提出】	採用候補者決定 通知時期(予定)
1回目	6月1日(火)	スカラネット入力後 1週間以内	10月下旬
2回目	7月1日(木)		11月下旬
3回目	7月19日(月)		12月下旬

※採用候補者の早期決定等の観点から、可能な限り1回目又は2回目の期間で手続きを行ってください。

※就職希望のため1回目～3回目に申込みを行わず、その後就職から進学に進路変更する場合には、
下記のとおり予備回での申込みを受け付けます。

	スカラネット 入力期間	書類の提出期限 【事務室へ提出】	マイナンバーの提出期限 【日本学生支援機構へ提出】	採用候補者決定 通知時期(予定)
予備回	10月 7日(木) ～10月21日(木)	10月22日(金)	スカラネット入力後 1週間以内	1月下旬

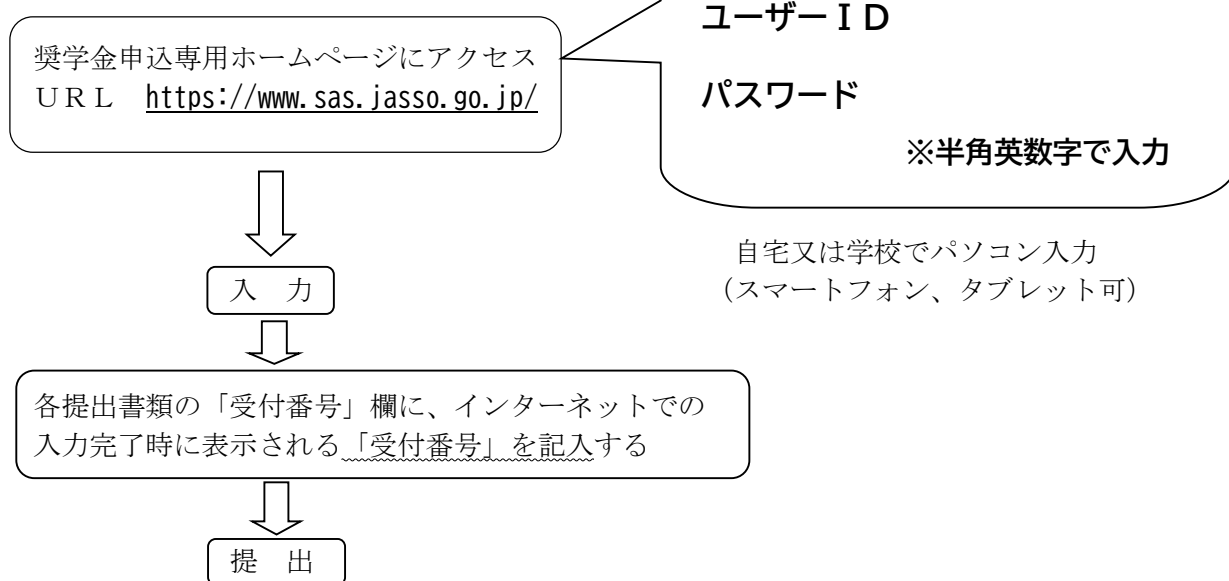
【申込手続の流れ】

1 申込の準備

「申込みのてびき」の「Ⅰ準備（４～５ページ）」「Ⅱ申込内容（６～２１ページ）」を記入してください。

2 スカラネット入力

1で記入した内容を確認しながら、入力してください。



3 申込書類の提出 提出先：事務室

- ・提出書類にスカラネットの「受付番号」を記入すること
- ・提出書類を手引きに記載の順に重ねてホチキス留めすること

4 マイナンバー提出書類の郵送 郵送先：日本学生支援機構

申込者本人が、日本学生支援機構に直接郵送します。専用の提出用封筒で簡易書留により郵送してください。

【その他】

1 推薦について

申込情報や成績などをもとに、学校から日本学生支援機構へ推薦手続きをします。給付型を希望する者で評定平均が3.5未満である人には、面談・レポート等を課す場合があります。

2 今年度の募集について

給付奨学金・貸与奨学金どちらも表面に記載の期間のみの募集となります。期限後に申込みが必要となった場合には、進学先の学校で申込みをしてください。

3 日本学生支援機構ホームページについて

- ①日本学生支援機構 HP <https://www.jasso.go.jp/>
- ②制度・手続等の動画説明 <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/movie.html>
- ③進学資金シミュレーター 給付型奨学金の対象となりそうか調べることができます。
※シミュレーション結果と実際の申込結果は異なる場合があります。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

①



②



③

