

日本学生支援機構(給付・貸与)奨学金(奨学生大学等予約採用)

申込資格

大学・短期大学又は専修学校専門課程へ進学する希望を持っており、令和8年3月末に初めて高等学校等を卒業予定または高等学校等を卒業後2年以内で、学力基準・家計（収入、資産）の基準を満たす人。

※進学予定の学校が対象となっているか確認のうえ、お申し込みください。（参考：「給付奨学金案内」2 ページ、「貸与奨学金案内」3 ページ）。進学先が対象か不明な場合、進学先に問い合わせるなど各自で確認してください。

奨学金概要

封筒に入っている資料（「奨学金早わかりガイド」、「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」等）や、日本学生支援機構の Web ページ（<https://www.jasso.go.jp/>）を確認してください。

○各種奨学金の学力基準等の概略です。詳細は必ず資料や Web ページで確認してください。

種類	返済の必要性	学力基準	家計基準
給付型	不要	平均評定3.5以上 等	父母の住民税が非課税またはそれに準ずる額 資産基準あり
貸与型（第一種）	必要（利子なし）	平均評定3.5以上 住民税非課税世帯等の場合は3.5未満でも可能な場合あり	父母の年収が基準額以下 住民税非課税世帯 等
貸与型（第二種）	必要（利子あり）	成績が平均水準以上 または 大学等における学修意欲がある等	父母の年収が基準額以下

提出期限等

	入力期限	【該当者のみ】書類の提出期限 (米子高校事務室へ提出)	【全員】書類の提出期限 (日本学生支援機構へ提出)	採用候補者 決定時期
1 回目	令和7年5月31日（土）	令和7年6月 9日（月）	スカラネット入力後 1 週間以内	10 月下旬
2 回目	令和7年6月30日（月）	令和7年7月 7日（月）		11 月下旬
3 回目	令和7年7月18日（金）	令和7年7月25日（金）		12 月下旬

※少しでも進学の意向がある生徒は、令和7年6月30日（月）までに入力してください。

※学校事務室への書類提出該当の有無は「申込みのてびき」で確認すること。

※日程は令和7年4月8日現在のものであり、変更があった場合は学校ホームページ等でお知らせします。

手続きの流れは裏面を確認してください。

手続きの流れ

(1) 【申込者】書類の記入・準備

記入・準備する書類	「申込みのてびき」
① 「申込みのてびき」Ⅰ 申込みの準備、Ⅱ 申込内容	3～28ページ
② 必要書類一覧で必要書類の確認	29ページ
③ 必要な証明書類等【該当者のみ】	31ページ以降
④ 奨学金確認書兼地方税の取扱いに関する同意書兼個人情報取扱いに関する同意書【全員】	別 葉

※ ①以外の記入が必要な書類はすべてボールペンで記入してください。(鉛筆や、こすって消えるペンは不可)

(2) 【申込者→パソコン 又は スマートフォン等】スカラネット入力

下記へアクセスして、「申込みの手引き」に記入したとおりの内容をパソコン、スマートフォン等で入力してください。(「申込みのてびき」37～42ページ参照)

生徒申込用スカラネットURL	「申込みのてびき」37ページ参照
スカラネット入力期間	1回目:令和7年4月21日(月)～5月31日(土) 2回目:令和7年6月1日(日)～6月30日(月) 3回目:令和7年7月1日(火)～7月18日(金)
ユーザーID	27102200
パスワード	jtcxn8q3

(3) 【申込者(該当者のみ)→事務室】(1)で記入・準備した書類③の提出

「てびき」29ページを確認し、学校事務室への書類提出が必要な場合はスカラネット入力後に表示される受付番号を提出書類に記入して、事務室に提出してください。

提出書類受付期限:1回目:令和7年6月9日(月)

2回目:令和7年7月7日(月)

3回目:令和7年7月25日(金)

(4) 【申込者(全員)→日本学生支援機構】確認書④の提出

提出書類(参考:「てびき」30ページ)

- ・「奨学金確認書兼地方税情報の取扱いに関する同意書兼個人情報の取扱いに関する同意書」
- ・本人身元確認書類

※学校に提出はせず、スカラネット入力後1週間以内に、専用の封筒を使って日本学生支援機構へ直接郵送してください。

【問合せ先】米子高校 事務室(月～金) 8:30～17:00

(電話) 0859-26-1131