

(別添)

鳥取県立米子高等学校CG室
システム賃貸借仕様書

目 次

1. 総則	1
1. 1 概要	1
1. 2 整備場所	1
1. 3 発注者	1
1. 4 借入期間及び納入期限	1
1. 5 本仕様書遵守に要する経費	1
1. 6 疑義の解釈	1
1. 7 損傷補償	1
1. 8 提出図書	2
1. 9 保守	2
1. 10 機器等の検査	2
1. 11 廃材の処理	3
1. 12 契約終了時の機器の取扱い	3
1. 13 個人情報の保護	3
1. 14 追完請求権	3
2. 納入機器及び機器仕様	4
2. 1 納入機器一覧	4
2. 2 納入機器の交換等	4
2. 3 その他	4

1. 総則

1. 1 概要

令和2年8月に整備されたCG室のパソコン等のリース期間満了に伴い、新たにパソコン等（以下「機器」という。）を調達の上、鳥取県立米子高等学校（以下「学校」という。）に設置し、正常に稼動するよう設定を行うこと。

1. 2 整備場所

米子市橋本30番地1 鳥取県立米子高等学校

1. 3 発注者

本仕様書でいう発注者は、鳥取県立米子高等学校をいう。

1. 4 借入期間及び納入期限

借入期間 令和7年8月1日から令和12年7月31日まで（60か月）

1. 5 本仕様書遵守に要する経費

本仕様書を遵守するために要する経費は、全て受注者の負担で行うこと。

1. 6 疑義の解釈

本仕様書に定められた内容に疑義が生じたり、現場の納まり又は取合い等の関係で、本仕様書によることが困難又は不都合な場合が生じたときは、発注者と協議すること。

1. 7 損傷補償

機器の搬入、撤去、設置及び設定作業（以下「作業」という。）は全て受注者の責任施工とし損傷補償は次による。

- (1) 作業に当たり施設の損傷、作業敷地外の土地踏み荒らし、道路の損傷など第三者に与えた損害に対する補償は受注者の負担とする。
- (2) 作業に当たり、施設などに損傷を与えた箇所は、発注者の指示に従い速やかに原形に修復すること。
- (3) 作業において、施設の削り取り、孔あけ等を行う場合は、発注者の指示に従い最小限度に加工し、体裁良く修復すること。

1. 8 提出図書

次の図書を引渡し時に発注者に提出すること。提出物は、A4版でファイリングすること。

区分	名称	部数
新品証明書	新品証明書（納品物が新品であることを受注者証明すること。）	1部
完成図・設計書	機器設置図 主要機器一覧（シリアル番号含む） 機器設定情報等に係る資料 試験成績書	1部
写真	写真（作業前・作業後の部屋の写真）	1部
保守手引書	保守体制図及び緊急時連絡体制図	1部
保証書	—	1部
ライセンス証書	ソフトウェアライセンス証書	1部
その他	その他発注者が必要と認める関連図書及び資料	1部

1. 9 保守

保守期間は、借入期間とし、保守料には定期交換部品の交換等にかかる一切の費用を含むこと。（消耗品は除く。）

障害が発生した場合は、学校担当者及び発注者と連携して速やかに復旧の措置をとること。修理依頼時は、機器導入業者にて迅速に対応すること。

なお、機器が所定の性能及び機能を確保できるよう十分な情報交換を行い、連携し、円滑な運用ができるように技術支援を行うこと。

また、整備の不備によって事故が生じた場合には、受注者において速やかに無償で修理することとし、取扱いの過誤によらない原因での機器の故障、損傷などの不良及び不備と認められる箇所が生じた場合には、受注者において速やかに無償で修理又は交換すること。ただし、発注者の責による故障及び天災においてはこの限りでない。

なお、保守対応時間及びサービス方法並びに保守対象については別紙「米子高等学校CG室機器仕様明細書」のとおり。

1. 10 機器等の検査

発注者が必要と認めた場合、機器（ケーブル類等を含む。）及びソフトウェアについて検査を求めることがある。

- （1）検査に要する費用は受注者の負担とする。
- （2）検査に必要な測定器は受注者において用意すること。

1. 1.1 廃材の処理

本整備で発生する梱包材等産業廃棄物は、関係法令等を遵守し、適切に処理すること。

1. 1.2 契約終了時の機器の取扱い

(1) 今回整備される機器、配線等については、賃貸借期間満了後又は契約が解除された後は、受注者が取り外し、撤去することとし、取り外し及び撤去にかかる経費は本仕様を含むものとする。

なお、本整備において生じた施設の孔あけ等箇所は、撤去の際に体裁良く修復し、修復の状態について発注者の確認を受けること。

(2) 機器撤去の際は、受注者の負担によりデータを完全消去（国防総省：ペンタゴン方式等）し、データ消去した旨の証明書を提出すること。

1. 1.3 個人情報の保護

受注者は、本整備を遂行するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報・死者情報の取扱いに係る特記事項」を遵守しなければならない。

1. 1.4 追完請求権

(1) 発注者は、引渡し完了後、当該成果物が仕様書又は双方協議の内容に適合しないものであるときは、受注者に対して相当な期間を定めて発注者の指示した方法により無償で補修、代替物の引渡し又は不足物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。

(2) (1)の規定により、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は受注者に対して代金の減額を請求することができる。

(3) (1)及び(2)の規定は、発注者が受注者に対して行う損害賠償の請求及び契約の解除を妨げるものではない。

2. 納入機器及び機器仕様

2. 1 納入機器一覧

別紙「米子高等学校CG室機器仕様明細書」を参照すること。

2. 2 納入機器の交換等

借入期間中に故障等の理由により納入した機器の交換が必要となった場合で、製造中止等の理由により新品の納入ができないときは、交換前の機器と同等以上の性能を有する新品の機器を納入すること。ただし、納入しようとする機器について事前に発注者の承認を受けなければならない。

2. 3 その他

設置に必要な部材・ケーブル・設置機器類は適宜受注者が用意すること。なお、これらにかかる経費は、本仕様を含むものとする。

機器導入に関しては、搬入・設置・設定（ネットワークを含む）・ソフトウェアのインストール作業を行うこと。設置及び設定の詳細は別紙「米子高等学校CG室機器仕様明細書」のとおりとする。なお、これに係る経費は本仕様を含むものとする。

作業日程の調整、各種設定及び機器の配置レイアウトについては、学校担当者とは十分協議のうえ実施すること。

納入後に学校担当者への説明を行うこと。

米子高等学校CG室機器仕様明細書

	品名	仕様	数量	参考機種	保守
パソコン	デスクトップパソコン 生徒用	Apple M4チップ メモリ:16GB以上 ストレージ:512GB以上 SSD ディスプレイ:21.5インチモニター以上、解像度:1,920×1,080ピクセル以上 キーボード: Apple Touch ID搭載Magic Keyboard (Appleシリコン搭載Mac用) マウス:USB有線スクロールマウス ネットワーク:10GBASE-T対応にすること。	11 台	アップル Mac mini (機種指定)	○
	デスクトップパソコン 教師用	Apple M4 Maxチップ メモリ:36GB以上 ストレージ:1T以上 光学ドライブ:Apple USB SuperDrive MD564ZM/A ディスプレイ:Apple Studio Display -標準ガラス- 27 傾き スタンド付き キーボード: Apple Touch ID搭載Magic Keyboard (Appleシリコン搭載Mac用) マウス:Apple Magic Mouse MK2E3J/A バックアップ用ストレージ:4TB以上、Mac接続対応、USB3.0以上での接続	1 台	アップル Mac Studio (機種指定)	○
	NAS	メモリ:2GB以上 ストレージ:4T以上 (SSD:4T以上×2とする。) ネットワーク:10GBASE-T対応 又は 対応していない場合は10GbE拡張ネットワークカード等で10GB以上のネットワーク速度に対応できるようにすること。 RAID1(ミラーリング)搭載であること。 バックアップ用ストレージ:4TB以上、USB3.0以上での接続	1 台	バッファロー HD-AD4U3	○
記憶装置			1 台	Synology DiskStation DS723+	○
モニター	液晶ディスプレイ (画像分配用)	液晶サイズ:23.5インチ以上 解像度:1,920 × 1,080ピクセル以上 表示色:1670万色以上 コントラスト比:1000:1以上 インターフェイス:アナログRGB	6 台	アイオーデータ LCD-A241DB	○
カラープリンタ	カラーレーザープリンタ	印刷モード: PostScript3に対応していること 印刷速度:カラー(A4ヨコ)35ppm/モノクロ(A4ヨコ)35ppm以上 用紙サイズ:トレイ(手差し)A3~ハガキ対応、標準カセットA3~A5対応 用紙カセット:2段以上 給紙容量(普通紙):標準カセット-300枚以上、増設カセット-500枚以上 両面印刷:両面印刷可能であること インターフェイス:USB3.0×1、LAN×1以上 内蔵メモリ:3GB以上	1 台	エプソン LP-S8180PS	○
	大判インクジェットプリンタ	印刷モード: PostScript3に対応していること。プリンタ単体でPostScript3に対応していない場合は、RIPソフト及び当該ソフトに対応したPCを別途用意し、PCIにRIPソフトをインストールすること。PCがWindowsである場合、OSはWindows11であること。 最大用紙サイズ:B0プラス以上に対応していること 最大ロール紙サイズ:1,118mm以上に対応していること インターフェイス:USB2.0×1、LAN×1以上 インク:顔料タイプ各色独立インクカートリッジで8色以上あること	1 式	EPSON SC-P9550PS	○
スキャナ	スキャナ	フラットベッドタイプであること 最大原稿サイズ:A3以上 読み取り方式:CCDタイプであること 読み取り解像度:600dpi以上 読み取り階調:RGB各色16bit入力/8bit出力以上 インターフェイス:USB2.0を有すること	1 台	EPSON DS-50000	○

	品名	仕様	数量	参考機種	保守
周辺機器	ペンタブレット	読取可能範囲:223.5×139.7mm以上	12 個	ワコム PTH-660/K0	○
	USBハブ	ポート数:USB3.0に対応した4ポート以上 ケーブル長:60cm以上 セルフパワー、バスパワー両用に対応していること	12 個	ANKER A8309N11	○
画像分配	画像分配システム	解像度最大1920×1080以上、分配数6台以上とすること 教員機の画面を6台の分配用液晶ディスプレイに配信できること 画像分配専用としてケーブルを配線すること 画像分配に必要な工事・ケーブル等を含むこと	1 式	エレコム VSP-A8	○
ハブ	8ポートスイッチングHUB (企業向け最新モデル)	ポート数:8ポート ネットワーク:10GBASE-T対応 電源:内蔵(ACアダプタ不可) 筐体:金属製であること その他:製造メーカーが法人向けもしくは、ビジネスモデルと表記した機種とすること	3 台	tp-link TL-SX1008	○
ソフト	ソフトウェア (最新版であること)	グラフィックソフト CLIP STUDIO PAINT 鳥取県教育委員会が保有するAdobe Creative Cloud CC 最新版をインストールすること	12 本		
その他	LAN・画像分配配線工事	教室内レイアウトにあわせ、OAフロア下に配線すること 既存LANケーブルを撤去し、新規LANケーブル(1000Mbps対応以上)を配線工事すること 画像分配に関しては、画像が劣化せず各ディスプレイに配信できるようにすること	1 式		
	電源工事	導入機器が安定して動作できるよう必要な電源を確保すること 既設のOAタップで電源が不足する場合は、導入業者で準備すること	1 式		
	導入設置	学校の指定する場所へ設置・取り付けすること	1 式		
	導入設定	学校担当者と相談し、学校の使用に適した設定を行うこと 学校の指定する鳥取県教育委員会が一括契約しているAdobeのソフトをインストールすること ウイルス対策ソフトは、鳥取県教育委員会が保有するソフトをインストールすること	1 式		
	保守	機器の保守だけでなく、ネットワーク、システム運用のサポートも行うこと。 (消耗品は除く)	1 式		

【保守】

- ・保守対象物品は保守欄に○印が付された物品とする。
- ・保守対応時間は、原則として、学校閉庁日以外の日における午前8時30分から午後5時までとする。
- ※学校閉庁日:土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日及び1月2日から同3日並びに12月29日から同31日まで
- ・保守サービス方法は、必要に応じて機器の設置場所へ技術員を派遣させること。故障機器は、発注者の指定する場所に回収に行くこと。
- ・保守形態は、オンサイト(現地修理、現地交換)とすること。止むを得ない場合には代替機先出しの持ち帰り修理も可とする。各メーカーが提供する保守サービスを実施すること。
- ・障害の連絡を受けてから2時間以内に到着すること。障害復旧時間は機器交換を含めて4時間程度を目安とすること。
- ・修理後は、発注者の指定する場所に引き渡すこと。
- ・故障等により、ハードディスクの初期化、ソフトウェアのアンインストール等を行った場合は、導入当初の状態(全ソフトウェアのインストール、設定)に復旧させること。
- ・可能な限りユーザーデータを復元すること。導入時同等品のファームウェアが機能向上された場合には無償で提供すること。
- ・今回整備する借入物品については、動産保険に加入すること。
- ・導入機器には、導入時期・業者名・故障時の連絡先等を明記した保守管理シールを貼り付けること。詳細な記載内容は、受注者決定後、指示する。

【設置及び設定】

- ・パソコン本体、ディスプレイ、プリンタ等の各機器は、地震による転倒防止措置を行うこと。
- ・全ソフトウェア製品について、納入時点での最新バージョンを導入し、最新のパッチが当たっていること。
- ・サーバー及びパソコンのBIOSや周辺機器のファームウェアは最新のものにバージョンアップ済みのこと。
- ・鳥取県教育委員会が保有するウイルス対策ソフトをインストールすること。
- ・ログオン画面でのnumlockを自動的に有効とすること。生徒がログオン後のnumlockを自動的に有効にすること。
- ・その他、発注者がクライアント管理及び生徒の管理を行うに必要なネットワーク設定、コンピュータ固有の設定については、学校担当者と相談の上行うこと。
- ・発注者が必要と認めた場合、既存機器より導入機器へのデータ移行作業を行うこと。
- ・本整備の機器設置の際に、既存機器を取り外し、発注者の指示する場所にまとめること。