（各種様式）

　居住地校での「交流及び共同学習」の手引き２～３ページ中の各種様式は以下のとおりです。実施にあたり、御活用ください。

データは、米子養護学校ホームページ（<https://www.torikyo.ed.jp/yonagoyo-s/>）の

「交流及び共同学習」内に掲示しますので、御利用ください。

様式１「交流及び共同学習の実施について（依頼）」米子養護学校→居住地校

 　　　 交流及び共同学習実施についての承諾確認の文書です。

様式２「交流及び共同学習の実施について（回答）」居住地校→米子養護学校

　　　　居住地校から送付される交流及び共同学習実施の正式な承諾文書です。

様式３「個人別交流及び共同学習年間実施計画」 共同で作成

 　　 打ち合わせ会において三者で話し合い、作成します。（年間２回まで）

　　　　＊日時の決定が難しいときは、実施月だけでも記入してください。

様式４「児童・生徒の実態と配慮事項」米子養護学校→居住地校→米子養護学校

 　　　この資料は㊙扱いでお願いします。打ち合わせ会に持参しますので、

交流及び共同学習を計画、実施するときの参考にしてください。

　　　　居住地校は交流及び共同学習が終了するまで責任を持ってこれを保管し、

**終了後は米子養護学校が回収します。**

様式５『 居住地校での「交流及び共同学習」実施計画案 』

居住地校　⇔　米子養護学校

 　　　年間計画に基づき、両校で連絡を取り合い作成。居住地校から交流実施

日の１週間前までに米子養護学校に送付し、米子養護学校担当が学習

内容を把握したのち、児童生徒の事前・事後指導を行います。

様式６『 居住地校での「交流及び共同学習」の記録 』　保護者→米子養護学校

　　　　保護者は交流及び共同学習終了後に記録を作成し、米子養護学校担任へ

　　　　 提出する。

様式７『 居住地校での「交流及び共同学習」のまとめ 』　共同で作成

　　　　 「様式６」をうけて、米子養護学校、居住地校それぞれの学校で反省し、

「交流及び共同学習」の様子や児童・生徒の感想等の情報交換を行い、反省

会において三者で作成します。次年度以降の参考資料とします。

＊期日の調整、決定（連絡）、は、余裕を持って実施しましょう。

＊児童生徒が活動に参加するための見通しを持たすため、担当する教員同士が

事前の打合せや情報交換等を入念に行うようにしましょう。

＊御不明な点、疑問点等、交流に関して必要な情報等は下記担当者まで御連絡

ください。

 ＜連絡先＞

　 　 鳥取県立米子養護学校　交流担当

 電話：０８５９－２７－３４１１

 ファクシミリ：０８５９－２７－３４２０

様式１

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

市町村（学校組合）立小（中・義務教育）学校長　様

鳥取県立米子養護学校長

（公 印 省 略）

令和７年度交流及び共同学習の実施について（依頼）

このことについて、下記のとおり交流及び共同学習を実施させていただきたいので、よろしく

お願いいたします。

記

１　交流及び共同学習を希望する児童生徒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学部 | 学年 | 氏　　名 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 市町村（学校組合）立学校長の場合、「学部」欄は空欄とする。
* 交流を希望する学校の校区外に居住する場合、または県外に居住している場合には備考欄に住所を記載する。

２　目　的

３　交流及び共同学習の年間予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 活動内容（計画） | 教育課程上の取扱 |
| （例）７月上旬～ | 水泳学習を一緒に行う（全３回程度の予定） | 体育 |
|  |  |  |

* 年間計画の概要を記入する。具体的な実施期日が決定しているものについては「実施時期」欄に記入する。

４　取り決め事項

様式２

第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

鳥取県立米子養護学校長　様

市町村（学校組合）立小（中・義務教育）学校長

（　公　　印　　省　　略　）

　　令和７年度交流及び共同学習の実施について（回答）

令和　年　　月　　日付第　　　　号で依頼のあったこのことについて承諾しました。

様式３

打ち合わせ会の時に保護者（児童・生徒）、居住地校と本校で話し合いのうえ作成します。（米子養護学校作成）

|  |
| --- |
| 個人別交流及び共同学習年間実施計画 （　　　　　　　　　　） 学校 |
|  | 　米子養護学校　児童・生徒氏名 |  |  |
|  居住地校　交流学級・担任名 |  |
|  米子養護学校　担任名 |  |
| ○期待される成果 |
|  |  米子養護学校 児童・生徒 |  米子養護学校担任が記入します。 |  |
|  居住地校 児童・生徒 |  居住地校で御記入ください。 |
| ○交流計画 |
|  | 日　時 | 交　流　内　容 | 備　考 |  |
| 交流及び共同学習（課業日） | 交流活動（休業日・休日） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他 |
|  ＊日時の決定について、難しいときは実施予定の月のみ決定ください。 |
|  |

様式４

 不明点、疑問点、相談等は、いつでも米子養護学校担当者及び担任等へ御連絡ください。（米子養護学校作成）

**この用紙は、交流終了まで居住地校で保管。交流終了後、回収します。**

|  |
| --- |
|  　　　　　 児童・生徒の実態と配慮事項 　　 鳥取県立米子養護学校 |
|  | 学　年 | 児童・生徒氏名 | 担　　任 | 居　住　地　校 |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  観点 |  　　 児　童　・　生　徒　の　実　態 |  |
| 　運動機能 |  |
| 　意思の伝達 |  |
| 　日常生活面 |  |
| 　行動・性格 |  |
| 　配慮事項 |  |
|  居住地校での「交流及び共同学習」に期待すること |
|  |

様式５　　交流実施日の１週間前までに送付をお願いします。（居住地校作成）

 　　　　　　送付いただいた計画案に本校より配慮事項等記入し、返送します。

|  |
| --- |
| 第　　回　 居住地校での「交流及び共同学習」実施計画案米子養護学校　児童・生徒名（　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　居住地校（　　　　　　　　　　　　　　　）学校　　１　期　日　　　令和　　　年　　　月　　　日２　場　所３　交流内容４　活動内容及び留意点 |
|  |  |  |
|  |  時　程 |  　　　　 活　動　内　容 　（できるだけ具体的に） |  | 米子養護学校児童・生徒の留意点 |  |
|  |  |  | ＊ここは、米子養護学校が記入し、送付します。 計画案を受けて必要な援助や要望などを記入します。 |
|  |  |
| ５　本校児童・生徒の事前及び事後指導について 事前指導 ＊米子養護学校に希望されることがありましたら記入してください。 事後指導 米子養護学校が記入します。 |

様式６

居住地校での「交流及び共同学習」の記録

米子養護学校　児童・生徒名（　　　　　　　　　　　　）

 　 　 保護者名（　 　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日　（　　　） ～ | 場所 |
| 内容 |  |
| 参加者 |  米子養護学校児童・生徒 保護者 教　員 | 居住地校交流校 児童・生徒教　員 |
| 日程、内容、様子等 |
| 時　間 | 活　動　内　容 | 児童・生徒の様子 |
|  |  |  |
|  ＜感想等＞ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式７

交流後、打ち合わせ会の時に保護者（児童・生徒）、居住地校と本校で作成します

気付いた点や今後への要望等をまとめてください。（米子養護学校作成）

|  |
| --- |
| 居住地校での「交流及び共同学習」のまとめ |
|  | 米子養護学校児童・生徒氏名 | 学部　　　　　年　 |  |
| 居住地校　交流学級・担任 | 　 |
| 米子養護学校担任 | 　　　　　　 |
| ○期待される成果（様式３参照） |
|  | 米子養護学校児童・生徒 |  |  |
| 居住地校児童・生徒 | 　 |
| ○居住地校での「交流及び共同学習」実施 |
|  | 日時 | 居住地校での「交流及び共同学習」内容 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| ○成果と課題来年度への要望、その他 |