

(記入例)

その2(会議室等の使用を申請する場合)

行政財産(会議室等)使用許可申請書兼使用料減免申請書	
鳥取県立米子養護学校長 上灘 良祐 様	
令和 年 月 日	
申請者	
住所	
氏名	
電話番号	
印 (自署の場合は省略可)	
下記のとおり行政財産(会議室等)を使用したいので、許可していただきますようお願いいたします。 併せて、使用料の減免を受けたいので申請します。	
使用しようとする財産 (会議室等)の名称	鳥取県立米子養護学校
所在地	米子市蚊屋343番地
会議室等の種別	* 事前打合せで決まっていれば記入、決まっていなければこちらで記入します
使用目的	(例) 支援会議のため
使用数量	m ² *こちらで記入します
使用期間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
集合予定人員	人 *集合される概その人数を記入
冷暖房使用の有無	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
減免申請の理由	(例) 児童の支援内容充実に資する会議のため